

สำเนาคู่จัดบัญชี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดของ สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออป่ายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเอื้องประกาศใช้เป็นตนไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองซ่อม

๓.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ – ๓.๓ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๔ มีฐานะ ต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อบล็อกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสกสรรค์ อุพา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

๐๔ พ.ศ. ๒๕๖๔
ปลัด อบต.

ผอ.กอช/หน.สน.

ผู้อำนวยการ
พิมพ์/ทาน

โศรงสิริการนบงส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง อย.บต.ประเพณพานญู
ขอสงเคราะห์การส่วนต่ำบลบกนเอื่อง อำเภอศรีสัชธรรม จังหวัดนราธิวาส

บังคับองค์การบริหารส่วนตำบล
(บังคับบริหารงานทั้งสิ้น ระดับกลาง)

๔. พนักงานตรวจสอบภายใน
งานตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๑. งานบริหารทั่วไป	๑. งานบริหารทั่วไป	๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานบิเดราย์เบเยร์เบย์และแผน	๒. งานการเงินและบัญชี	๒. งานอองค์แบบและคุณภาพ
๓. งานนิติการ	๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๓. งานสารสนเทศฯ
๔. งานสัมสั�กิจและสืบคุณ	๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและฟื้นฟู	๔. งานบัญชี
๕. งานป้องกันและปราบเทาสาธารณภัย	๕. งานการเจ้าหน้าที่	๕. งานบุรุกรักษ์
๖. งานการเจ้าหน้าที่		
๗. งานการศึกษา ศาสนา และพัฒนารัฐ	๗. งานส่งเสริมการเกษตร	
๘. งานสารสนเทศฯ		
๙. งานสาธารณสุข		
๑๐. งานธุรการ		
๑๑. งานประชาสัมพันธ์		

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแบบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๐) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามโ吃到โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง
อบต.ประกายสามัญ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านเอื่อง อําเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดนครพนม

บัญชีองค์กรบริหารส่วนตำบล (บัญชีภาระงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๑
นายปุณเปรียบ ทับแสง

๔. หมายเหตุตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวนบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๒๓๒๐๕๕-๐๐๑
นางสาวรัลลยา วิปิต

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานทั่วไป (ระบบทั่วไป) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๒๒๐๐๗-๐๐๑ นายพรพัช - นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๗๐๐๗-๐๐๑ นายพูนพิมพ์ "พูน" - นักบริหารงานบุคคล ปฏิบัติการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๗๐๐๗-๐๐๑ นางสาวอรอนงค์ รากษณ์ - นักวิชาการวิจัยและประเมิน ชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๗๐๐๗-๐๐๑ นางสาวศรีรัตน์ รากษณ์ - นักวิชาการวิจัยและประเมิน ชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๗๐๐๗-๐๐๑ นางสาวอรอนงค์ รากษณ์ - นักวิชาการวิจัยและประเมิน ชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๗๐๐๗-๐๐๑ นางสาวอรอนงค์ รากษณ์	พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานทั่วไป (ระบบทั่วไป) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๒๒๐๐๗-๐๐๑ นายประเสริฐ บุญกอ - นักวิชาการวิจัยและประเมิน ชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๗๐๐๗-๐๐๑ วิศวกรเยร่า (ไฮไฟ) (๑) ว่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๗๐๐๗-๐๐๑ นายช่างเครื่องงาน ชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๗๐๐๗-๐๐๑ นายช่างไฟฟ้า ชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๗๐๐๗-๐๐๑ นายช่างซ่อมบำรุง ชำนาญการ (๑)	พนักงานส่วนตำบล - นักวิชาการวิจัยและประเมิน ชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๗๐๐๗-๐๐๑ นางสาวอรอนงค์ รากษณ์

<p>๑. สำนักปฏิบัติ ๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองบัญชาการ</p> <p>๔. เอกที่ดินหนัง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๗ ๕. นางสาวไจ ยะยะสุ่น ๖. ลิขิต์คำหนัง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๗ ๗. นางวันรัตน์ อินทรี ๘. เลิบุญคำหนัง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๗ ๙. นางชุดพิยา ไกรเลิศ ๑๐. เลิขที่ดินหนัง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๗ ๑๑. นางสาวลิน งามราษฎร์ ๑๒. เลิขที่ดินหนัง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๗ ๑๓. นางพญประภา ศรีหากงษ์ ๑๔. เลิขที่ดินหนัง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๗ ๑๕. นางสาวไจ วงศ์รำพันธ์ ๑๖. เลิขที่ดินหนัง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๗ ๑๗. นางนิมมาล สุชา ๑๘. เลิขที่ดินหนัง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๗ ๑๙. นางสาวสิริวรรณ เพ็งคำ ๒๐. เลิขที่ดินหนัง ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๗ ๒๑. นางบุญลดา อดิษฐ์ ๒๒. ผู้เจ้าพนักงานพัฒนาฯ (๑)</p>
--

๑. ສໍານັກເລືດ

ສະຫຼຸບພົມພາບປອງກິດແລະຂອງພາບຍັງດີ (๓)

ນາງ ຊົ່ວໂມງ ດັກ ດັກສະຫຼອງ

ພູມພາບປອງກິດຈົດກາລາບາ (๑)

ນາມສະຕິຫຼາຍ ຈຳປາລັດ

ນາມຍົດນາວັດຢູ່ຈິປະເຕີບ

ພູມພາບປອງກິດ (๔)

ນາມມະນີ

ປຶ້ມຫາດ

ນາມມະນີ

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๕)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๖)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๗)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๘)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๙)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๑๐)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๑๑)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๑๒)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๑๓)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๑๔)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๑๕)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๑๖)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๑๗)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๑๘)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๑๙)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๒๐)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๒๑)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๒๒)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๒๓)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๒๔)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๒๕)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๒๖)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๒๗)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๒๘)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๒๙)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๓๐)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๓๑)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๓๒)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๓๓)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๓๔)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๓๕)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๓๖)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๓๗)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๓๘)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๓๙)

ນາມມະນີ

ພູມພາບປອງກິດ (๔๐)

๒. ກອງຄຣື

ຕ. ດອງຈຳ

๑. สำนักงานปลัด ๒. กิจกรรมสังคม ๓. กิจกรรมอาชีวศึกษา	- ภารโรง (๑) - นายจิตระศักดิ์ อินทรี - คณบดี ทั่วไป (๓) - นางสาวนิภาพร เพ็งคำ [*] - นายศรรษุทธ์ ลุ่มกลิ่ม - นายวีรวรร มนัสพรรสม
--	---

โครงสร้างสำนักบัดดัด ตามแผนอังตราภิการ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามโครงสร้างส่วนราชการและระดับตามที่
อบต.ประเพณีสามัญ ขอองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอ่อง อําเภอศรีสังครา จังหวัดนราธิวาส

**หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**

งานบริหาร ทั่วไป	งานการ เจ้าหน้าที่	งานเดินเคราะห์ นโยบายและ แผน	งานนิติการ	งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานสวัสดิการ สังคม	งานส่งเสริม การเกษตร	งานสังคมชุมชน สิ่งแวดล้อม	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งานประชาสัมพันธ์	งานธุรการ
-นักจัดการงาน ทั่วไป ชก. (๑)	-นักทรัพยากร บุคคล ปก. (๑)	-นักวิชาการ นิเทศฯและ แผน ชก. (๑)	-ผู้ดูแล ปก. (๑)	-นักวิชาการ ศึกษา ชก. (๑)	-นักพัฒนาชุมชน บก./ชชก. (๑) ว่าง ศรีบูรพาฯ (๑)	-นักวิชาการสาน弘ารณสุข ศรีบูรพาฯ (๑) ว่าง ศรีบูรพาฯ (๑)	-นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ประจำสัมพันธ์ (ปง/ จง.) (๑) ว่าง	-เจ้าหน้าที่งานธุรการ ประจำสัมพันธ์ (ปง/ จง.) (๑) ว่าง	-เจ้าหน้าที่งานธุรการ ประจำสัมพันธ์ (ปง/ จง.) (๑) ว่าง	
-พัฒนาชุมชน ทั่วไป (๑)	-คุณภาพ ทั่วไป (๑)	-คุณภาพ ทั่วไป (๑)	-คุณภาพ ทั่วไป (๑)	-พัฒนาชุมชน (๑)	-พัฒนาชุมชน (๑)	-พัฒนาชุมชน (๑)	-เจ้าหน้าที่งานธุรการ ประจำสัมพันธ์ (ปง/ จง.) (๑) ว่าง	-เจ้าหน้าที่งานธุรการ ประจำสัมพันธ์ (ปง/ จง.) (๑) ว่าง	-เจ้าหน้าที่งานธุรการ ประจำสัมพันธ์ (ปง/ จง.) (๑) ว่าง	
-ด้านงาน ทั่วไป (๑)										

ระดับ	อันวยการทั่วถึง					อันวยการ					ทั่วไป	ครุ คุร ภัย	ครุ คุร ภัย	ภัย	พนักงานเข้า ทำงาน
ทั่ว	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ช่วยเหลือทางเพศ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ช่วยเหลือ	อาชญา	คุร คุร ภัย	ภัย	ภัย	ภัย	ภัย	ภัย	ภัย
จังหวัด	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

โศกสัรสาของคดี ตามແນວอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับบุนงครั้งที่ ๑) ตามโศกสัรสาส่วนราชการและระดับตามหน่วย
อบต.บะหมาดสามบ้าน ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบานหนอง อําเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดนราธิวาส

**ผู้อำนวยการกองการคดี
นักบริหารงานการคดี ระดับต้น (๑)**

เจ้าหน้าที่ทั่วไป	งานนายนรภัทร์ชัย	เจ้าหน้าที่ตามผลักดันฯ ประจำตัว	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่และสำนัก	งานธุรการ
-เจ้าหน้าที่งานการคดี (๑๙/๗๗) ว่าด้วย (๑) -คดีอาชญากรรม (๑๙/๗๗) ว่าด้วย (๑)	-นักวิชาการเงินและบัญชี ๗๗ (๑) -เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (๑๙/๗๗) ว่าด้วย (๑) -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ (๑)	-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑๙/๗๗) ว่าด้วย (๑) -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ (๑)	-นักวิชาการพัสดุ ๗๗ (๑) -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ (๑)	-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ (๑)

ลงชื่อ	อํานวยการที่มีอยู่	วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานส่วน			รวม
ผู้	ผล	สูง	ปฏิบัติการ	ขั้นกฎหมาย	ปฏิบัติงาน	กฎหมาย	อาชีวศึกษา	ภารกิจ	ทั่วไป	ผู้	
ชื่อ	นาม	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	

โครงการสื่อสารองค์กรฯ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามโศรนสื่อสารส่วนราชการและระดับตามหน่วย
อปช.ประจำท้องที่ ขององค์การบริหารส่วนตัวบ้านเมือง อําเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดนครพนม

**ผู้อำนวยการกองซ่อม
(นักบริหารงานชั่วคราว ระดับต้น) (๑)**

งานบริหารทั่วไป	งานออกแบบและควบคุมภารกิจสื่อสาร	งานสร้างสรรค์มีความ	งานธุรการ
-คุณงานทั่วไป (๑)	<ul style="list-style-type: none"> -วิชาการรับรอง(ปก/ชก) ว่าง (๑) -นายสาวน้อยครา ชง (๑) -ผอ.บ้านเมือง (๑) -พนักงานบ้านเมือง (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> -นายช่างไฟฟ้า (๑) -ผอ.ช่างไฟฟ้า (๑) -ผอ.เจ้าพนักงานธุรการ (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าพนักงานธุรการ (ปก/ชก) ว่าง (๑) -ผอ.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)

จำนวน	จำนวนการหักดิน	วิชาการ			พั่ง	พนักงานสื่อสาร			รวม			
ระบบทิป	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	สำนักสูงการ	สำนักสูงการพัฒนา	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	สำนักงานกลาง	อาชีว	ภารกิจ	พั่ง
๑	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	๑