



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด โทร ๐๔๒-๕๓๐๗๐๓

ที่ นพ ๗๑๖๐๑/ว๕๗๙

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รองนายก อบต. , เลขานุการนายก อบต. , หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกองช่าง , พนักงานส่วนตำบล , พนักงานครู และพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง มีข้อราชการที่จะซักซ้อมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบข้อกฎหมาย นโยบายของคณะผู้บริหารและนโยบายของรัฐบาลตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงขอเชิญท่านประชุม ในวันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่ห้องประชุมดอกเอื้องเหนือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายพนารถ พิมสาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

ระเบียบวาระการประชุม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมดอกเอื้องเหนือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ชักข้อมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อกฎหมาย นโยบายของคณะผู้บริหารและนโยบายของรัฐบาล
ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑

๕.๒.....

ระเบียบวาระการประชุม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมดอกเอื้องเหนือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

ผู้มาประชุม

๑.นายพจนารอด	พิมसान	นายก อบต. บ้านเอื้อง
๒.นายคำจันทร์	อุผา	รองนายก อบต.บ้านเอื้อง
๓.นายบัวคี่	อินทรี	รองนายก อบต.บ้านเอื้อง
๔.นายบุญส่ง	อินเพ็ญ	เลขานุการนายก อบต.บ้านเอื้อง
๕.นายหลวง	พิดาละเต	หัวหน้าสำนักปลัด รก.ปลัด อบต.บ้านเอื้อง
๖.นายสมภพ	สอนชา	ผอ.กองช่าง รก. ผอ.กองคลัง
๗.น.ส.วิไลวัลย์	ขันทะชา	นักวิชาการศึกษา
๘.น.ส.สุภาวดี	ดาดง	นักพัฒนาชุมชน
๙.น.ส.ธวัลยา	ธิปกะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๐.น.ส.ฤทัยชนก	สร้อยดั้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑.นายราชินทร์ชัย	ไชยกา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒.จ.ส.อ.ชยพล	อินทรี	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
๑๓.ส.อ.อัษฎากร	โปแอ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๔.ส.อ.อุดมพร	อินทร์แพง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕.นายจักรณรงค์	วงษาเนา	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๖.นายปฏิญญา	สายขุนทด	นักวิชาการพัสดุ
๑๗.น.ส.เสาวภา	โคตรดีหวี	จพง.การเงินและบัญชี
๑๘.น.ส.พรนภา	นาโควงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๙.น.ส.ไผ่ทรรุ	ศรีนา	จพง.พัฒนาชุมชน
๒๐.น.ส.จินตหรา	แก้วอินธิ	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๒๑.นายชายชล	ฐกรกุลวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า
๒๒.นายรัฐพล	มะละกา	นายช่างโยธา
๒๓.น.ส.อุสาคี	สมรฤทธิ	จพง.ประชาสัมพันธ์
๒๔.น.ส.ณัฏชา	ชำนาญนฤมาณ	นิติกร
๒๕.นายยุทธนา	ด้อยสิมมา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๖.น.ส.ประวีณา	อุผา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
๒๗.นายชาติรี	อุผา	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
๒๘.นายเทียนชัย	อินทะศรี	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

๒๙.นายวสันต์	คำเขียว	พนักงานขับรถกู้ชีพ
๓๐.ว่าที่ ร.ต.วงศ์กรณ	กวนฮางฮอง	ผช.จพง.ป้องกัน
๓๑.น.ส.พรนภา	อินทรี	ผช.จพง.ธุรการ
๓๒.น.ส.ปัทมา	อุตานนท์	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๓๓.น.ส.สุภาภรณ์	คำชนะ	ผช.จพง.พัสดุ
๓๔.น.ส.สุนิรัตน์	ไชยดา	ผช.จพง.การเงิน
๓๕.นายบุญเลิศ	ดาดง	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
๓๖.นายสมชาย	คะคุณ	ผช.ช่างโยธา
๓๗.นายวรวิทย์	ติฏ	ผช.ช่างไฟฟ้า
๓๘.นายวีรพร	มณีพรรณ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๙.นายคำเพียร	ภักดี	พนักงานขับรถกู้ชีพ
๔๐.นายธนาวัฒน์	จำปาซ้อน	พนักงานขับรถกระเช้า
๔๑.นายวิภา	แสนวันดี	พนักงานดับเพลิง
๔๒.น.ส.อุทัยวรรณ	ไชยกา	คนงานทั่วไป
๔๓.นายศรายุทธ	อุ้นกลม	คนงานทั่วไป
๔๔.น.ส.นิภาพร	เพ็งคำ	คนงานทั่วไป
๔๕.นายสุภี	ตันกันยา	คนงานทั่วไป
๔๖.นางสาววิไลวรรณ	อุผา	คนงานทั่วไป
๔๗.นายนิธย์	สุทา	พนักงานประจำรถขยะ
๔๘.นายบุญยัง	คะคุณ	พนักงานประจำรถขยะ
๔๙.นายอภิสิทธิ์	อุผา	พนักงานประจำรถขยะ
๕๐.นางนันทวล	สุทา	ครู
๕๑.นางวัชรินทร์	อินทรี	ครู
๕๒.นางสาลิณี	กนกเวทย์	ครู
๕๓.นางชัชชียา	ไกรเลิศ	ครู
๕๔.นางเพ็ญประภา	ศรีทวงษ์	ครู
๕๕.นางน้ำใจ	วงศ์รำพันธ์	ครู
๕๖.นางจันทนา	หมอกมีชัย	ครู
๕๗.นางหวานใจ	วะยะลุน	ครู
๕๘.นางพิทักษ์	อุผา	ผู้ดูแลเด็ก
๕๙.นางศรีวิไล	ใจอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก
๖๐.นางเจษฎาภรณ์	เรืองลือ	ผู้ดูแลเด็ก
๖๑.นางสาวธัญญารัตน์	ส่องแสง	ผู้ดูแลเด็ก

๖๒.นางสาวเกษร	มะละกา	ผู้ดูแลเด็ก
๖๓.นางนิจิธิดา	นาคช้างแดง	ผู้ดูแลเด็ก
๖๔.นางสาวชญารณ	ไชยกา	ผู้ดูแลเด็ก
๖๕.นางสาวอัจฉราภรณ์	หมอกมีชัย	ผู้ดูแลเด็ก
๖๖.นางสาวสุตารัตน์	ตันกันยา	ผู้ดูแลเด็ก
๖๗.นายศุภกร	เพ็งคำ	จ้างเหมาบริการ
๖๘.นายสุรกร	อุ้นกลม	จ้างเหมาบริการ
๖๙.นางสนิธ	อินทรี	จ้างเหมาบริการ
๗๐.นางสาวอรดี	หาบุตร	จ้างเหมาบริการ
๗๑.นายเดชา	อินทรี	จ้างเหมาบริการ
๗๒.นายปราณี	หมอกมีชัย	จ้างเหมาบริการ
๗๓.นายมิ่ง	อินทรี	จ้างเหมาบริการ
๗๔.นางคำมูล	สรนุวัตร	จ้างเหมาบริการ
๗๕.นายศิริศักดิ์	ภักดี	จ้างเหมาบริการ
๗๖.นายวรารุณ	โมเหลา	จ้างเหมาบริการ
๗๗.นางสาวสาวิกา	แผนสันเทียะ	จ้างเหมาบริการ
๗๘.นายสายัญ	อินทรี	จ้างเหมาบริการ
๗๙.นายนิวัต	เพ็งคำ	จ้างเหมาบริการ
๘๐.นางสาวจิรารัตน์	ทีสุกะ	จ้างเหมาบริการ
๘๑.นายชาญณรงค์	พรรณวงศ์	จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายพจนารถ พิมสาน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายพจนารถ พิมสาน

สวัสดีครับ สำหรับวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนเมษายนนะครับ อันดับแรกผมขอประกาศ อบต.บ้านเอื้อง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การประกาศแผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ระบุว่ามติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

นายหลวง ปิตาละเต

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ นอกจากการได้รับมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) แล้วผมขอความร่วมมือทุกสำนัก/กองรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ส่งให้งานนิติการเพื่อสรุปรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไปด้วยนะครับ

นายปฏิญญา สายขุนทด

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุได้จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยแจ้งแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะให้ยืมไม่ได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลกำหนดวันส่งคืนการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากนายก อบต.บ้านเอื้อง

/การให้...

การให้บุคคลยืมใช้ภายใน อบต. จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้อำนวยการกองคลังซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากนายก อบต.บ้านเอื้อง ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ขอแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัตินะครับ

ส.อ.อัษฎากร โปแอ

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะ ครับ งานการเจ้าหน้าที่ขอเรียนแจ้งให้สำนักและกองต่าง ๆ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมและแนวทางมาตรฐานทางจริยธรรม รวมถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ทุกท่านยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินงานต่อไปนะครับ

น.ส.ณัชชา ชำนาญนฤมาณ

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะ คะ งานนิติการขอติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งมีอยู่ ๓ ส่วนนะคะ คือแบบวัด IIT คือ แบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ๓๐ คน ดำเนินการ ๒๒ คน , แบบวัด EIT คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ๓๐ คน ดำเนินการ ๖ คน และแบบวัด OIT คือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในส่วนนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๖ ด้วยนะคะ เพื่องานนิติการจะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้ทางจังหวัด และสำนักงาน ป.ป.ช.ตรวจสอบต่อไป

นายพจนารถ พิมสาน

ขอบคุณครับ ทุกเรื่องที่ได้ประกาศและแจ้งในวันนี้ขอให้บุคลากรทุกท่านนำไปถือ ปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยนะครับ ท่านไหนมีอะไรเพิ่มเติมอีก หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมในวันนี้ครับ ขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

/ผู้บันทึก...



(นางสาวณัชชา ชำนาญนุมาณ)
นิติกร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายหลวง ปีตาละเต)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพจนารถ พิมสาน)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง