

**คู่มือการปฏิบัติงาน**

**ภาษีป้าย (แก้ไขเพิ่มเติม)**

 **องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง**

 **อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม**

**คำนำ**

คู่มือการปฏิบัติงานภาษีป้าย เป็นคู่มือประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องการเสียภาษีป้าย จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกรวดเร็วของประชาชนในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารสำหรับการชำระภาษีป้าย ซึ่งเงินภาษีของท่านจะถูกนำมาพัฒนาระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน ผู้จัดทำได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริการในด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบคมนาคมและสาธารณูปโภคด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม ความปลอดภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมการท่องเที่ยว เกษตรกรรม อุตสาหกรรม ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอด จนถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น

 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

 ผู้จัดทำ

**สารบัญ**

 **หน้า**

ความหมายภาษีป้าย 1-2

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย 3-4

แผนผังขั้นตอนการชำระภาษีป้าย 5

อัตราภาษีป้ายใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 6

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า

หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือ

โฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย** คือ เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการ

ภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มี

หน้าที่เสียภาษีป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัว ผู้ครอบครอง

ป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินป้ายนั้นติดตั้ง หรือแสดงอยู่เป็น ผู้มีหน้าที่เสีย

ภาษีป้ายตามลำดับ

**อัตราภาษีป้าย** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ป้ายประเภท 1

(ก) อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา 10 บาท/500 ตร.ซม.

(ข) อักษรไทยล้วน (ป้ายติดทั่วไป) อัตรา 5 บาท/500 ตร.ซม.

ป้ายประเภท 2

(ก) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่น ที่เคลื่อนที่

หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา 52 บาท/500 ตร.ซม.

(ข) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่น (ป้ายติด

ทั่วไป) อัตรา 26 บาท/500 ตร.ซม.

ป้ายประเภท 3

(ก) ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร

ต่างประเทศ ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง)

 อัตรา 52 บาท/500 ตร.ซม.

(ข) ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษร

ต่างประเทศ (ป้ายติดทั่วไป) อัตรา 50 บาท/500 ตร.ซม.

**ป้ายเมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ 200ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท**

**เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ**

 1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

2. ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน

3. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)

4. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย

5. แผนที่ตั้งพอสังเขป

6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

**กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรำยกำรเพื่อเสียภาษีป้าย**

- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

- ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือ

เปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

ภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

**การชำระภาษี**

– ให้เจ้าของป้ายช าระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

- ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

(คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน)

งวด 1 มกราคม – มีนาคม = 100 %

งวด 2 เมษายน – มิถุนายน = 75 %

งวด 3 กรกฎาคม – กันยายน = 50 %

งวด 4 ตุลาคม – ธันวาคม = 25 %

**เงินเพิ่ม**

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี

- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสีย

เงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม

– ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

**บทกำหนดโทษ**

1.ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000บาท

2. ผู้ใดโดยรู้หรือจงใจแจ้งความเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ หรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้ายต้องระวางโทษ

จำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

3. ผู้ใดไม่แจ้งรับโอนป้าย หรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบ

กิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท

**ขั้นตอนการรับชำระภาษีป้าย**

**1. ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีปกติ)**

**1.1 เอกสำรที่ต้องใช้ในกำรติดต่อ**

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน

- รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)

- สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย - แผนที่ตั้งพอสังเขป

– หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

**1.2 ขั้นตอนการให้บริการ**

- ยื่นแบบประเมินภาษี

- ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี

- ออกใบเสร็จรับเงิน

**2. ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีเอกสารไม่ชัดเจนครบถ้วน)**

**2.1 เอกสารที่ต้องใช้การติดต่อ**

-

**2.2 ขั้นตอนการให้บริการ**

- ยื่นแบบประเมินภาษี

- ตรวจสอบ

- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย

- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ

- ออกใบเสร็จรับเงิน

**2.3 ระยะเวลาดำเนินการ**

- โดยประมาณ 1 วันทำการ

**3.ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย ป้ายใหม่**

3.1 เอกสารที่ต้องใช้การติดต่อ

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน

- รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)

- สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย

- แผนที่ตั้งพอสังเขป

– หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

**3.2 ขั้นตอนการให้บริการ**

- ยื่นแบบประเมินภาษี

- ตรวจสอบ

- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย

- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ

- ออกใบเสร็จรับเงิน

**กองคลัง บริการประชาชน**

**รับชำระภาษี วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.**

**และบริการช่วงพักเที่ยง เวลา 12.00 – 13.00 น.**

**โทร 0-4253-0688**

**แผนผัง ขั้นตอนการชำระภาษี**

**ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภายในเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ของทุกปี**

**เจ้าหน้าที่รับแบบและตรวจสอบแบบ (ภ.ป.1)**

ไม่พอใจ

พอใจ

ผู้เสียภาษีรับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)

ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ชำระเงินเกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ยื่นอุทรณ์ต่อ ผวจ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

จบ

ต้องเสียเงินเพิ่ม ร้อยละ 2 ต่อเดือน

ผลการอุทรณ์ของ ผวจ.

ไม่พอใจ

พอใจ

ชำระเงิน

ให้ยื่นฟ้องศาล

จบ

ปฏิบัติตามคำสั่งศาล

จบ