

ตารางที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในการใช้รถยนต์ในราชการ

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ	การใช้รถยนต์ในราชการ	ผู้ใช้รถยนต์ส่วนกลางนำน้ำมันไปใช้ส่วนตัว เช่น การดูน้ำมันไปใช้ระหว่างทางหรือเติมน้ำมันไม่ครบตามใบสั่งจ่าย ส่วนน้ำมันที่เหลือเป็นเงินสด	๑.ตรวจสอบเลขไมล์กับเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนกลาง ๒.กำหนดให้ผู้ใช้รถยนต์บันทึกขออนุมัติใช้รถยนต์ทุกครั้ง ตามแบบ ๓ พนักงานขับรถยนต์ให้บันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตามแบบ ๔ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓) ๓.ทำข้อตกลงกับสถานีบริการน้ำมันเกี่ยวกับเงื่อนไขในการเบิกจ่ายน้ำมันให้กับรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	หน่วยตรวจสอบภายใน