

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมและมอบหมายกองงานรับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมดอกเอื้องเหนือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

ผู้มาประชุม

๑.นายพจนารด	พิมसान	นายก อบต.บ้านเอื้อง
๒.นายคำจันทร์	อุผา	รองนายก อบต.บ้านเอื้อง
๓.น.ส.ตติยาธร	โพธิ์สุ	ปลัด อบต.บ้านเอื้อง
๔.นายหลวง	พิตาละเต	หัวหน้าสำนักปลัด
๕.นางขวัญใจ	ไชยมงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นายสมภพ	สอนชา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.น.ส.วิไลวัลย์	ขันทะชา	นักวิชาการศึกษา
๘.น.ส.ธวัลยา	ธิปะกะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๙.น.ส.สุทัยชนก	สร้อยตัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.นายราชินทร์ชัย	ไชยกา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑.จ.ส.อ.ชยพล	อินทริง	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
๑๒.ส.อ.อัษฎากร	โปแอ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๓.ส.อ.อุดมพร	อินทร์แพง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔.นายจักรณรงค์	วงษาเนาวิ	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๕.นางรัศมี	บัวพรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๖.น.ส.เสาวภา	โคตรดีทวี	จพง.การเงินและบัญชี
๑๗.น.ส.ไผทรัฐ	ศรีนา	จพง.พัฒนาชุมชน
๑๘.น.ส.จินตหรา	แก้วอินธิ	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๙.นายชายชล	ฐกรกุลวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า
๒๐.น.ส.อุสาศ์	สมรฤทธิ์	จพง.ประชาสัมพันธ์
๒๑.น.ส.ณัชชา	ชำนาญนฤมาณ	นิติกร

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายพจนารด พิมसान ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายพจนารถ พิมสาน
ประธาน

สวัสดีครับ สำหรับวันนี้จะประชุมกันในเรื่องของการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ โดยในส่วนของรายละเอียดจะให้ นิติกร ได้อธิบายต่อไปครับ

น.ส.ณัชชา ชำนาญนฤมณ

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะคะ ดิฉัน น.ส.ณัชชา ชำนาญนฤมณ ตำแหน่งนิติกร เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินฯ ในครั้งนี้นะคะ ตามระเบียบวาระการประชุมข้อ ๔.๑ เรื่องเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ นะคะ ก่อนอื่นดิฉันขอแจ้งให้ทราบว่า ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง ได้คะแนน ทั้งหมด ๙๒.๑๘ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี นะคะ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยได้กำหนดให้ตอบทั้งหมด ๒๘ ข้อ โดยดิฉันขอมอบหมาย สำนัก/กอง รับผิดชอบ ดังนี้ค่ะ

- ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ – ๐๓ มอบหมาย สำนักปลัด
- การประชาสัมพันธ์ ๐๔ มอบหมาย สำนักปลัดและงานประชาสัมพันธ์
- แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ๐๕ – ๐๗ มอบหมาย สำนักปลัดและงานวิเคราะห์นโยบายฯ
- การปฏิบัติงาน ๐๘ มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง
- การให้บริการ ๐๙ มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง (งานธุรการ) ๐๑๐ และ ๐๑๑ มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง (งานประชาสัมพันธ์)
- การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๒ - ๐๑๓ มอบหมาย กองคลังและงานพัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๔ – ๐๑๖ มอบหมาย สำนักปลัดและงานเจ้าหน้าที่

- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๑๗ - ๐๑๙ มอบหมายสำนักปลัดและงานนิติการ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐๒๐ มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง
- นโยบาย No Gift Policy ๐๒๑ มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง ๐๒๒ มอบหมายสำนักปลัด (งานนิติการ)
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๒๓ - ๐๒๔ มอบหมาย หน่วยตรวจสอบภายใน
- แผนป้องกันการทุจริต ๐๒๕ - ๐๒๖ มอบหมาย สำนักปลัด (งานนิติการ)
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๒๗ - ๐๒๘ มอบหมายสำนักปลัดและงานนิติการ

โดยขอให้ทุกสำนัก/กองที่รับผิดชอบดำเนินการตามที่ได้มอบหมายจัดทำข้อมูลและทำเป็นไฟล์ PDF เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วยนะคะ

น.ส.ธวัลยา ธิปะกะ

น.ส.ณัฏฐา ชำนาญฤณมาณ

การดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ต้องดำเนินการภายในวันไหนคะ ตามปฏิทินการประเมิน ITA ของปี พ.ศ.๒๕๖๘ การดำเนินการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงานจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ค่ะ แต่เพื่อการดำเนินการให้เรียบร้อยและเพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดนครพนมช่วยตรวจสอบว่ามีส่วนไหนต้องแก้ไข นิติกรจึงขอความร่วมมือในการจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ ค่ะ ต่อมานิติกรขอเพิ่มเติมในส่วนของรายงานผลการประเมินของ ป.ป.ช. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ค่ะ
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๒๒)

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑ , ๙.๒ , ๙.๓)
- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)
- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิง จาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

/ประเด็น...

- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑ , ๙.๒ , ๙.๓)
- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

/ดังนั้น...

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ – สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ประเด็นเหล่านี้ ขอให้กองงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ ป.ป.ช.ได้แนะนำมานะคะ เพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้มีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วนะคะ ต่อไปเชิญท่านปลัดค่ะ

นางสาวตติยาธรร โพธิ์สุ

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หัวหน้าส่วน และข้าราชการ
ทุกท่านนะคะ วันนี้ค่ะ เป็นวันแรกที่ได้ประชุมข้าราชการกันนะคะ แต่ปลัดได้
พูดคุยบางส่วนกับหลาย ๆ งานแล้วนะคะ วันนี้ได้ก็ได้พบเจอกัน ขออนุญาต
เพิ่มเติมจากมติกรณนะคะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นะคะ ในส่วนของนิทกรที่วิเคราะห์ผลการประเมินในปี
ที่แล้วมานะคะ อาจจะมีบางข้อที่บุคลากรภายในของเราเข้าใจคลาดเคลื่อนใน
คำถาม อยากจะขอให้ทุกท่านอ่านทบทวนคำถามอย่างถี่ถ้วนก่อนตอบแบบ
ประเมินนะคะ อีกเรื่องคือในตัวชี้วัดที่กำหนดให้ทาง อบต. มีกิจกรรมที่สอดแทรก
ในด้านจริยธรรม อยากจะฝากให้ทางนักทรัพยากรดูแลเรื่องนี้ด้วยนะคะ เรื่อง
ต่อไปนะคะ ตามระเบียบวาระการประชุมข้อ ๔.๒ นะคะ ปลัดขออนุญาตชี้แจง
แนวทางการทำงานของ อบต. เรานะคะ เพื่อความชัดเจนและปฏิบัติไปในแนวทาง
เดียวกันนะคะ บางอย่างที่เราปรับปรุงให้ดีขึ้น เราก็ควรที่จะปรับเปลี่ยนและแก้ไข
ให้การทำงานของเรากลายไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายนะคะ จากข้อ
ทักท้วงของท้องถิ่นจังหวัดนครพนมที่ได้เข้ามาตรวจสอบงานกองคลังของอบต.บ้าน
เอื้องนะคะ เรื่องแรกคือการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงนะคะซึ่งได้แจ้งพัสดุให้แก้ไข
แล้วนะคะ ต่อมาเรื่องงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงคือให้แต่ละงาน
ดำเนินการจัดทำเองและส่งให้ center รวบรวมนะคะ

นางสาวธวัลยา ธิปะกะ

ขอเรียนชี้แจงนะคะ ในส่วนของการบริหารความเสี่ยงจะมีนักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนเป็นผู้รวบรวม และในส่วนของการควบคุมภายในจะมีนักจัดการงานทั่วไป
เป็นผู้รวบรวมค่ะ

นางสาวตติยาธรร โพธิ์สุ

ส่วนเรื่องสุดท้ายก็คือเรื่อง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ
ประชุมของหน่วยงานของรัฐ ปลัดมีความเห็นว่าควรใช้ระเบียบนี้ในการทำงานของ
อบต.บ้านเอื้องนะคะ มีเท่านั้นนะคะ

นางขวัญใจ ไชยมงค์

ขออนุญาตเพิ่มเติมนะคะ เรื่องของการยืมเงินนะคะ เมื่อยืมเสร็จแล้วต้องรายงาน
ผลการส่งใช้เงินยืมมาด้วยนะคะ โดยชี้แจงรายละเอียดแบบมานะคะ อันนี้ต้องแจ้ง
ทุกส่วนนะคะ และขอให้ทุกส่วนดูระเบียบกฎหมายให้ถูกต้องด้วยนะคะ และอยาก
ให้ทุกส่วนงานตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อยก่อนจะดำเนินการเสนอนะคะ ขอฝาก
ในส่วนนี้ด้วยค่ะ ขอบคุณค่ะ

นางสาวตติยาธรร โพธิ์สุ

ต่อไปคือเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างนะคะ ปลัดได้พูดคุยกับ
ทางกองช่างและกองคลังเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปลัดขอแจ้งว่าเราใช้ระบบเวียนทุก
คนนะคะ จะได้เข้าใจตรงกัน ทุกครั้งที่ผู้รับเหมาเข้าทำงานก็อยากให้เข้าไปดูด้วย
ทุกครั้งนะคะ เรื่องต่อมาถ้าหากโครงการใดสงสัยว่าดำเนินการเบิกจ่ายได้หรือไม่

/อยากให้...

- อยากให้มาปรึกษากันก่อนนะค่ะว่าโครงการนี้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. ที่จะสามารถดำเนินการและเบิกจ่ายได้หรือไม่ค่ะ เรื่องสุดท้ายนะค่ะ หน่วยตรวจสอบภายในได้รายงานข้อสังเกตมานะค่ะ ปลัดขอเชิญนักวิชาการตรวจสอบภายในแจ้งข้อสังเกตที่ตรวจพบนะค่ะ
- นางธวัลยา อิปกะ เรียนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่านนะค่ะ เรื่องแรกคือเรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงานนะค่ะ และของงานการเจ้าหน้าที่ขอให้มีการประกาศการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพื่อแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบนะค่ะ นอกจากนั้นก็มีเรื่องของการลงเวลาการปฏิบัติงานค่ะที่ต้องปรับปรุง
- ส.อ.อัครฎากร โปแอ รับทราบครับ จะนำข้อสังเกตไปปรับปรุงแก้ไขครับ
- นางสาวตติยาธร โพธิ์สุ เพิ่มเติมคือเรื่องการลานะค่ะ อยากให้ทุกท่านเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ ในกรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้นะค่ะ อีกเรื่องคืออยากให้ทำรูปเล่มผลงานในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนนะค่ะ จะได้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการประเมินนะค่ะ อยากให้ทุกท่านถือปฏิบัติตามนี้ะค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
- ส.อ.อัครฎากร โปแอ เรียนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะค่ะ ผมขอแจ้ง ดังนี้ะค่ะ ว่าในแต่ละรอบการประเมินขอให้ทุกท่านดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงให้เรียบร้อยนะค่ะ และในรอบการประเมินที่จะถึงนี้ให้ทุกคนดำเนินการจัดทำรูปเล่มผลงานในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนมาด้วยนะค่ะ ขอขอบคุณครับ
- นางสาวณัชชา ชำนาญนฤมาณ นิติกรขออนุญาตเรียนเพิ่มเติมในเรื่องของการใช้ระบบ Traffy Fondue นะค่ะ สืบเนื่องจากนิติกรได้รับมอบหมายให้นิติกรเข้าร่วมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมื่อ (Traffy Fondue) โดยทางจังหวัดนครพนมได้ขอความร่วมมือให้ อบต. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับร้องเรียนโดยใช้ระบบ Traffy Fondue มาปรับใช้ในหน่วยงานนะค่ะ นิติกรจึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานเรียนรู้ระบบดังกล่าวเบื้องต้น เพื่อพร้อมรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้ประชาชนต่อไปค่ะ ขอขอบคุณค่ะ
- จ.ส.อ.ชยพล อินทริง ผมขอเพิ่มเติมด้วยนะค่ะ ผมขอแจ้งว่าทางผมจะดำเนินการทำลายหนังสือราชการ ผมขอความร่วมมือให้ทุกคนสำรวจหนังสือราชการของเราว่าถ้าครบ ๑๐ ปีแล้วให้ดำเนินการทำลายหนังสือราชการได้เลยครับ ถ้ามีหนังสือที่จะต้องการทำลายก็สามารถทำบันทึกมายังผมเพื่อให้ดำเนินการต่อไปนะค่ะ ขอขอบคุณครับ

/ตามที่...

นายพจนารถ หิมสาน

ตามที่ปลัดและนิติกรได้ชี้แจงแนวทางการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผมจึงขอให้ทุกสำนัก/กองร่วมกันดำเนินการตอบตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนะครับ นอกจากนี้ในส่วนของการรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และ EIT ผมขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือในการตอบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องทุกภารกิจเข้ามาตอบแบบวัดดังกล่าวภายในเดือนมิถุนายน เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปอย่างเรียบร้อยนะครับ และการที่ได้รับฟังการประชุมในหัวข้อ ๔.๒ มานะครับ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามที่เราได้ซักซ้อมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ให้ถูกต้องนะครับ ต่อมานะครับ ผมขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ข้าพเจ้าในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นะครับ

นางสาวตติยาธรร โพธิ์สุ

ดิฉันเชื่อว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านจะถือปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) ตามที่ได้รับฟังประกาศนโยบายที่ท่านนายกได้ประกาศนะค่ะ และดิฉันขอความร่วมมือทุกสำนัก/กองรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มเติมคือเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาส่งให้งานนิติการเพื่อสุปรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไปนะค่ะ

/นอกจากนี้...

น.ส.ณัฏฐา ชำนาญนฤมาณ

นอกจากนี้ยังมีในเรื่องของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน โดยทาง ป.ป.ช.กำหนดให้หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖
โดยได้กำหนดประเด็นมาดังนี้ค่ะ

- ๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒.การให้บริการและระบบ E-service
- ๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

และให้แสดงการวิเคราะห์ผลและกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปปฏิบัติโดยทาง
นิติกรได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านในที่ประชุม
จึงขอให้ทุกสำนัก/กองที่รับผิดชอบนำวิธีการจากผลวิเคราะห์ไปปฏิบัติเพื่อยกระดับ
การดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในปีต่อไปนะคะ
ดังนั้น ผมขอความร่วมมือทุกท่านให้ดำเนินการทุกอย่างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา
ที่กำหนดด้วยนะคะ รวมถึงทุกเรื่องที่ได้ประกาศในวันนี้ขอให้บุคลากรทุกท่าน
นำไปถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยนะคะ ท่านไหนมีอะไร
เพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีเพิ่มเติมผมขอปิดประชุมในวันนี้ครับ ขอบคุณครับ

นายพจนารด พิมสาน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมรับทราบ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณัฏฐา ชำนาญนฤมาณ)

นิติกร



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนัตยาธร โพธิ์สุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพจนารด พิมสาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง