

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564

วันศุกร์ ที่ 17 กันยายน พ.ศ.2564

ณ ห้องประชุมดอกเอื้องเหนือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

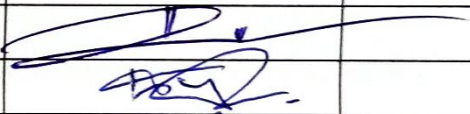

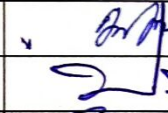



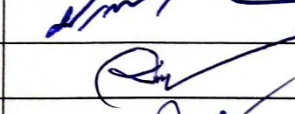
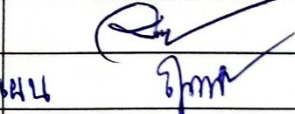
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายหงษ์ทอง คำเขียว	ประธานสภา อบต.		
2	นายบุญส่ง อินเพ็ญ	รองประธานสภา อบต.		
3	นายจักรพันธ์ คະดุน	เลขานุการสภา อบต.		
4	นายสนั่น ภัคดี	ส.อบต. ม.2		
5	นายบุญเลิศ สุธรรม	ส.อบต. ม.2		
6	นายเพียร อินทริง	ส.อบต. ม.3		
7	นายสุเพียร พงษ์จันทร์	ส.อบต. ม.3		
8	นายนาวิน อินทริง	ส.อบต. ม.4		
9	นายศักดิ์ ไชยกา	ส.อบต. ม.4		
10	นางพัชรินทร์ วงค์คำ	ส.อบต. ม.5		
11	นายนรา มาตรชัยเคน	ส.อบต. ม.5		
12	นายอุดม สิ่งห้อย	ส.อบต. ม.6		
13	นายสมัย เรือนนา	ส.อบต. ม.6		
14	นายอภิเศรษฐ์ อุบลเกิด	ส.อบต. ม.7		
15	นายวิเชียร โปวังสา	ส.อบต. ม.7		
16	นายลำดวน งามนาศรี	ส.อบต. ม.8	-	
17	นายนวน ตันนาจาน	ส.อบต. ม.8		
18	นายบุญชัย ตันกันยา	ส.อบต. ม.9		
19	นายประดิษฐ์ ลาดงเมย	ส.อบต. ม.9	-	
20	นายทรรษา น่านโพธิ์ศรี	ส.อบต. ม.10		
21	นางศิริภา มูลพงษ์	ส.อบต. ม.10		
22	นายพรชัย อินทริง	ส.อบต. ม.11		
23	นายนิกร บานมีทะ	ส.อบต. ม.11		
24	นายระดม ทองสี	ส.อบต. ม.12		
25	นายแก้ต ต้อยสิมมา	ส.อบต. ม.12		
26	นายพัชระ โมเหลา	ส.อบต. ม.13		
27	นายกิตติภพ สุธรรม	ส.อบต. ม.13		
28	นายบัวคี อินทริง	ส.อบต. ม.14		
29	นายเจริญ ดั่งสีสัตย์	ส.อบต. ม.15		
30	นายวีระ อุ่นกลม	ส.อบต. ม.15		
31	นายสวยศิลป์ อินทริง	ส.อบต. ม.16		
32	นางสมคิด อินทริง	ส.อบต. ม.16	-	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุพิเชษ พงษ์พันธ์	ส.อบต. ม.3	-	ไม่มาประชุม
2	นายสุภัทธร งามาศรี	ส.อบต. ม.8	-	๙๙
3	นายประดิษฐ์ ศาตงเมฆ	ส.อบต. ม.๑	-	๙๙
4	นางสมคิด ธี อินทสิง	ส.อบต. ม. 16	-	๙๙
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายเสกสรรค์ อมา	นายก อบต.บ้านเอื้อง		
2	นางนิภา ไทยศิริ	รองนายก อบต.		
3	นายขอด โหมเทศ	เลขานุการนายก อบต.		
4	นายประเสริฐ ทรัพย์แสง	ปลัด อบต.		
5	นายพรชัย แสนเล็ก	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
6	นายประสิทธิ์ วัฒนทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
7	น.ส. จีรพรรณ ตังเกตุ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
8	น.ส. ฤทัยธนา สร้อยตัน	นักวิเคราะห์แผนงาน/แผน		
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564
วันศุกร์ ที่ 17 กันยายน พ.ศ.2564
ณ ห้องประชุมดอกเอื้องเหนือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นายหงษ์ทอง คำเขียว | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง |
| 2. นายบุญส่ง อินเพ็ญ | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง |
| 3. นายจักรพันธ์ คคะคุณ | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง |
| 4. นายสนั่น ภัคดี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 2 |
| 5. นายบุญเลิศ สุธรรม | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 2 |
| 6. นายเพียร อินทริง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 3 |
| 7. นายนาวิน อินทริง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 4 |
| 8. นายศักดิ์ ไชยกา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 4 |
| 9. นางพัชรินทร์ วงค์คำ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 5 |
| 10. นายนรา มาตรชัยเคน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 5 |
| 11. นายอุดม สิงห์ฮ้อย | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 6 |
| 12. นายสมัย เรือนนา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 6 |
| 13. นายวิเชียร โปวังสา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 7 |
| 14. นายอภิเศรษฐ์ อุบลเกิด | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 7 |
| 15. นายนวน ตันนาจาน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 8 |
| 16. นายบุญชัย ตันกันยา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 9 |
| 17. นายทรรษา น่านโพธิ์ศรี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 10 |
| 18. นางศิริณา มุลพงษ์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 10 |
| 19. นายนิกร บานมีทะ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 11 |
| 20. นายพรชัย อินทริง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 11 |
| 21. นายแก้ต ต้อยสิมมา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 12 |
| 22. นายระดม ทองสี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 12 |
| 23. นายพัชระ โมเหลา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 13 |
| 24. นายกิตติภพ สุธรรม | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 13 |
| 25. นายบัวคี อินทริง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 14 |
| 26. นายเจริญ ตั้งสีสัตย์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 15 |
| 27. นายวีระ อุ๋นกลม | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 15 |
| 28. นายสวยศิลป์ อินทริง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 16 |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. นายสุเพียร พงษ์พันธ์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 3 |
| 2. นายลำดวน งามนาศรี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 8 |
| 3. นายประดิษฐ์ ลาตงเมย | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 9 |
| 4. นางสมคิด อินทริง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 16 |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายเสกสรรค์ อุผา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง |
| 2. นางนิภา ไกยศรี | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง |
| 3. นายชอด โมเหลา | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง |
| 4. นายปุ่นเปริยบ ทับแสง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง |
| 5. นายพรชัย แสนเล็ก | หัวหน้าสำนักปลัด |
| 6. นายประสพโชค บุญกอบ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 7. นางสาวจิรวรรณ ต่างเกษิ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 8. นางสาวฤทัยชนก สร้อยตัน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

เปิดประชุมเวลา 10:00 นาฬิกา

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายหงษ์ทอง คำเขียว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานสภา อบต. เรียนท่านนายก อบต. ส.อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่าน กระผม นายหงษ์ทอง คำเขียว ประธานสภา อบต.บ้านเอื้อง ขอเปิดประชุมสภา อบต.บ้านเอื้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 กระผมจะเข้าสู่การประชุมระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สาเหตุที่จัดประชุมสภา อบต.บ้านเอื้อง สมัยวิสามัญ ล่าช้า เนื่องจากช่วงเช้าไปร่วมพิธีมอบบ้าน นายตง งามนาศรี ราษฎรบ้านนาจาน หมู่ที่ 14 ครับ ขอเชิญพนักงานส่วนตำบลคนใหม่ แนะนำตัวต่อที่ประชุมสภา อบต.บ้านเอื้อง ครับ
- นายจ๊กณรงค์ นวก.สาธารณสุข เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระผม นายจ๊กณรงค์ วงษาเนาวิ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ได้โอนย้ายมาสังกัด สำนักปลัด อบต.บ้านเอื้อง ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 เดิมทำงานตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ สังกัด กรุงเทพมหานคร กระผมขอฝากเนื้อฝากตัวกับทุกท่านด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ
- ประธานสภา อบต. ขอเชิญท่านนายก อบต. นำเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมสภา อบต. ครับ
- นายก อบต. เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระผมมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
1. วันที่ 21 กันยายน 2564 เวลา 13.00 น. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม จะไปมอบบ้านบ้านนาจาน หมู่ที่ 8 ขอเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรมมอบบ้านด้วยนะครับ
 2. ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ 2564 ของ อบต.บ้านเอื้อง โครงการก่อสร้างบ้านผู้ยากไร้ ขณะนี้ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว เริ่มดำเนินการก่อสร้างบ้านให้กับนางสาวสด อินทริง ราษฎรบ้านหนองผือ หมู่ที่ 16

3. ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 7 กันยายน 2564 มีมติให้เลือกตั้งผู้บริหาร อบต.และสมาชิกสภา อบต. ส่วนการเลือกตั้งของกรุงเทพมหานครและพัทยา จะมีมติกำหนดเลือกตั้งใหม่อีกครั้ง ผู้บริหาร อบต.และสมาชิกสภา อบต. จะหยุดปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 รับสมัครเลือกตั้ง อบต. ระหว่างวันที่ 11-15 ตุลาคม 2564 และมีการเลือกตั้งในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564

4. การยกฐานะ อบต.บ้านเอื้อง เป็น เทศบาลตำบลบ้านเอื้อง ได้รับแจ้งจากท่าน ศุภชัย โพธิ์สุช ุกระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาเอกสารเรื่องการขอยกฐานะ อบต.บ้านเอื้อง เป็น เทศบาลตำบล บ้านเอื้อง ยังได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน เพราะ อบต.บ้านเอื้อง ได้ส่งเอกสารไปจำนวน 2 ชุด ปกติแล้วต้องส่งเอกสารจำนวน 30 ชุด แต่เนื่องจากท้องถิ่นจังหวัดนครพนมให้ส่ง 2 ชุด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม แจ้งให้ อบต.บ้านเอื้อง ส่งเอกสาร ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด กระผมมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบเท่านี้ก่อนครับ

ประธานสภา อบต.

เรื่องแจ้งก็คงมีเท่านี้ครับ กระผมจะเข้าสู่การประชุมระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการ ประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

2.1 รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันศุกร์ ที่ 2 เมษายน พ.ศ.2564

ประธานสภา อบต.

เชิญท่านเลขานุการสภา อบต. ครับ

เลขานุการสภา อบต.

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระผมได้แจกเอกสารรายงานการประชุมสภาอบต.บ้านเอื้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันศุกร์ ที่ 2 เมษายน พ.ศ.2564 ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายละเอียดของรายงานการประชุมว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าต้องการแก้ไข รายงานการประชุม ขอให้แจ้งแก้ไขได้เลยนะครับ

ประธานสภา อบต.

มี ส.อบต. ท่านใด จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี กระผมจะเข้าสู่การประชุม ระเบียบวาระที่ 3 นะครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.บ้านเอื้อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันศุกร์ ที่ 2 เมษายน พ.ศ.2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภา อบต.

4.1 ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โอนครั้งที่ 5 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น ขอเชิญท่านนายก อบต. ได้นำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมสภา อบต.ครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระผมขอเสนอการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 5 ดังรายการต่อไปนี้

(1) - โอนลดจาก หน้า 3/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 163,680 บาท คงเหลือ 163,680 บาท โอนลด 36,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 127,680 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 3 ตัวๆ ละ 12,000 บาท งบประมาณตั้งไว้ 36,000 บาท (สำนักปลัด=โต๊ะทำงานของเจ้าพนักงานธุรการ , เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ , นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

(2) - โอนลดจาก หน้า 3/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 163,680 บาท คงเหลือ 127,680 บาท โอนลด 10,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 117,680 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 5,000 บาท งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท (สำนักปลัด=เก้าอี้ทำงานของเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ , นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

(3) - โอนลดจาก หน้า 3/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 163,680 บาท คงเหลือ 117,680 บาท โอนลด 12,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 105,680 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ทำงานของประธานสภา อบต.บ้านเอื้อง จำนวน 1 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 12,000 บาท (สำนักปลัด)

(4) - โอนลดจาก หน้า 3/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 163,680 บาท คงเหลือ 105,680 บาท โอนลด 5,900 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 99,780 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ งบประมาณตั้งไว้ 5,900 บาท (สำนักปลัด=ตู้ของนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

(5) - โอนลดจาก หน้า 3/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 163,680 บาท คงเหลือ 99,780 บาท โอนลด 29,900 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 69,880 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 29,900 บาท (สำนักปลัด)

/(6) - โอนลด...

(6) – โอนลดจาก หน้า 3/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 163,680 บาท คงเหลือ 69,880 บาท **โอนลด 12,000 บาท** งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 57,880 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน **จัดซื้อพัดลมดูดอากาศ จำนวน 4 ตัวๆ ละ 3,000 บาท** งบประมาณตั้งไว้ 12,000 บาท (สำนักปลัด=พัดลมดูดอากาศสำหรับติดตั้งในห้องน้ำ อบต.บ้านเอื้อง)

(7) – โอนลดจาก หน้า 3/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 163,680 บาท คงเหลือ 57,880 บาท **โอนลด 6,000 บาท** งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 51,880 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน **จัดซื้อโทรศัพท์ จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 3,000 บาท** งบประมาณตั้งไว้ 6,000 บาท (สำนักปลัด=โทรศัพท์สำนักงานของ อบต.บ้านเอื้อง)

(8) – โอนลดจาก หน้า 3/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 163,680 บาท คงเหลือ 51,880 บาท **โอนลด 10,000 บาท** งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 41,880 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน **จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 3 ชั้น จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,000 บาท** งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท (สำนักปลัด=ตู้เก็บเอกสารและใช้วางโทรศัพท์สำนักงานของ อบต.บ้านเอื้อง)

(9) – โอนลดจาก หน้า 3/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 163,680 บาท คงเหลือ 41,880 บาท **โอนลด 6,000 บาท** งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 35,880 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน **จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้** งบประมาณตั้งไว้ 6,000 บาท (สำนักปลัด=ตู้เก็บเอกสารของ นายยุทธนา ต้อยสิมมา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

(10) – โอนลดจาก หน้า 3/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 163,680 บาท คงเหลือ 35,880 บาท **โอนลด 7,500 บาท** งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 28,380 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ **จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง** งบประมาณตั้งไว้ 7,500 บาท (สำนักปลัด= เครื่องพิมพ์สีของนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

(11) - โอนลดจาก หน้า 3/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 163,680 บาท คงเหลือ 28,380 บาท โอนลด 2,600 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 25,780 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 2,600 บาท (สำนักปลัด= เครื่องพิมพ์ขนาดของเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)

(12) - โอนลดจาก หน้า 6/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท คงเหลือ 100,000 บาท โอนลด 44,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 56,000 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง ละ 22,000 บาท งบประมาณตั้งไว้ 44,000 บาท (สำนักปลัด= คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์และนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

(13) - โอนลดจาก หน้า 6/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท คงเหลือ 56,000 บาท โอนลด 50,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 6,000 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนเพิ่ม หน้า 24/92 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท คงเหลือ 13,380 บาท โอนเพิ่ม 50,000 บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มคงเหลือ 63,380 บาท (สำนักปลัด) (สำนักปลัด=ซ่อมรถยนต์สีน้ำเงิน ทะเบียน กข 3209 นพ)

(14) - โอนลดจาก หน้า 12/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,980,100 บาท คงเหลือ 668,820 บาท โอนลด 6,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 662,820 บาท (กองคลัง)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 20 ช่อง จำนวน 1 ตู้ งบประมาณตั้งไว้ 6,000 บาท (กองคลัง)

(15) – โอนลดจาก หน้า 12/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,980,100 บาท
คงเหลือ 662,820 บาท โอนลด 75,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 587,820 บาท
(กองคลัง)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะ ขนาด 0.60X1.80 เมตร
จำนวน 30 ตัวๆ ละ 2,500 บาท งบประมาณตั้งไว้ 75,000 บาท (กองช่าง= โต๊ะของ
อบต.บ้านเอื้อง)

(16) – โอนลดจาก หน้า 12/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,980,100 บาท
คงเหลือ 587,820 บาท โอนลด 40,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 547,820 บาท
(กองคลัง)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ ขนาด 4X8 เมตร
จำนวน 2 หลังๆ ละ 20,000 บาท งบประมาณตั้งไว้ 40,000 บาท (กองช่าง= เต็นท์ผ้าใบ
ของ อบต.บ้านเอื้อง)

(17) – โอนลดจาก หน้า 12/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,980,100 บาท
คงเหลือ 547,820 บาท โอนลด 44,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 503,820 บาท
(กองคลัง)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
จำนวน 2 เครื่องๆละ 22,000 บาท งบประมาณตั้งไว้ 44,000 บาท (กองช่าง= คอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊กของเจ้าพนักงานธุรการ และ ผู้ช่วยช่างโยธา)

(18) – โอนลดจาก หน้า 12/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,980,100 บาท
คงเหลือ 503,820 บาท โอนลด 2,600 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 501,220 บาท
(กองคลัง)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED
ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 2,600 บาท (กองช่าง= เครื่องพิมพ์ขาวดำของ
เจ้าพนักงานธุรการ)

(19) – โอนลดจาก หน้า 12/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,980,100 บาท
คงเหลือ 501,220 บาท โอนลด 9,500 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 491,720 บาท
(กองคลัง)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง
จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 9,500 บาท (สำนักปลัด)

(20) - โอนลดจาก หน้า 12/92 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,980,100 บาท
คงเหลือ 491,720 บาท โอนลด 10,900 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 480,820 บาท
(กองคลัง)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้ออ่อน
จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 10,900 บาท (สำนักปลัด)

(21) - โอนลดจาก หน้า 22/92 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณ
ตั้งไว้ 150,000 บาท คงเหลือ 37,800 บาท โอนลด 22,000 บาท งบประมาณหลังโอนลด
คงเหลือ 15,800 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
รักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 22,000 บาท (สำนักปลัด=
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

(22) - โอนลดจาก หน้า 27/92 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ
30,000 บาท โอนลด 2,800 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 27,200 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อจอแสดงผลภาพคอมพิวเตอร์ ขนาด
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 2,800 บาท
(สำนักปลัด= จอคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงเซา)

(23) - โอนลดจาก หน้า 39/92 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ
บุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 355,320
บาท คงเหลือ 51,560 บาท โอนลด 22,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 29,560
บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 22,000 บาท (สำนักปลัด= คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของ
นักวิชาการสาธารณสุข)

(24) - โอนลดจาก หน้า 39/92 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ
บุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 355,320
บาท คงเหลือ 29,560 บาท โอนลด 2,600 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 26,960 บาท
(สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด
จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 2,600 บาท (สำนักปลัด= เครื่องพิมพ์ขนาดของ
นักวิชาการสาธารณสุข)

(25) - โอนลดจาก หน้า 40/92 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท คงเหลือ 10,000 บาท โอนลด 5,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 5,000 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท (สำนักปลัด=เก้าอี้ทำงานของนักวิชาการสาธารณสุข)

(26) - โอนลดจาก หน้า 40/92 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คงเหลือ 20,000 บาท โอนลด 12,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 8,000 บาท (สำนักปลัด)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 12,000 บาท (สำนักปลัด= โต๊ะทำงานของนักวิชาการสาธารณสุข)

(27) - โอนลดจาก หน้า 49/92 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,256,080 บาท คงเหลือ 160,330 บาท โอนลด 5,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 155,330 บาท (กองช่าง)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท (กองช่าง= เก้าอี้ทำงานของเจ้าพนักงานธุรการ)

(28) - โอนลดจาก หน้า 49/92 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,256,080 บาท คงเหลือ 155,330 บาท โอนลด 12,000 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 143,330 บาท (กองช่าง)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 12,000 บาท (กองช่าง= โต๊ะทำงานของเจ้าพนักงานธุรการ)

(29) - โอนลดจาก หน้า 49/92 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,256,080 บาท คงเหลือ 143,330 บาท โอนลด 17,500 บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ 125,830 บาท (กองช่าง)

+ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 5 ตัวๆ ละ 3,500 บาท งบประมาณตั้งไว้ 17,500 บาท (กองช่าง= พัดลมอุตสาหกรรมของ อบต.บ้านเอื้อง)

<u>สรุปโอนลด</u>	<u>รวมเป็นเงินจำนวน</u>	<u>520,800</u>	<u>บาท</u>
<u>สรุปโอนตั้งจ่ายรายการใหม่</u>	<u>รวมเป็นเงินจำนวน</u>	<u>470,800</u>	<u>บาท</u>
<u>สรุปโอนเพิ่ม</u>	<u>รวมเป็นเงินจำนวน</u>	<u>50,000</u>	<u>บาท</u>

ประธานสภา อบต.

เชิญ ส.อบต. ทุกท่าน สอบถามและอภิปรายได้ครับ มี ส.อบต.ท่านใดจะสอบถามและอภิปรายหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี กระทบขอให้ ส.อบต.ทุกท่าน ได้พิจารณาการโอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โอนครั้งที่ 5 มีท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี กระทบขอมติที่ประชุมสภา อบต.บ้านเอื้อง เห็นชอบอนุมัติให้โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 5 หรือไม่

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ จำนวน 28 เสียง เป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติให้โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ครั้งที่ 5

ประธานสภา อบต.

4.2 ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ขอเชิญท่านนายก อบต. ได้นำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมสภา อบต.ครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระทบขอให้ ส.อบต.บ้านเอื้อง ทุกท่าน ได้พิจารณาการกันเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน) ดังรายการต่อไปนี้

- (1) หน้า 60-61/92 แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า จำนวน 1 คัน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่ง ประเภทรถยนต์บรรทุกแบบเปิดข้างยกเทได้ พร้อมติดตั้งเครื่องทუნแรง (เครนพับ) พร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า และอุปกรณ์เสริมเครื่องตรวจหากระแสไฟฟ้า

คุณสมบัติ

- เป็นรถบรรทุกชนิด 6 ล้อ น้ำหนักบรรทุกน้ำหนักบรรทุก (G.V.W.) ไม่น้อยกว่า 7,300 กิโลกรัม เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า มีเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า 5 เกียร์ มีเกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า 1 เกียร์

- ชุดกระบอกไฮดรอลิกและเกียร์ปัมเป็นยี่ห้อเดียวกันเพื่อความคงทนในการใช้งาน

- ชุดกระบอกไฮดรอลิกที่ใช้กับรถบรรทุกถูกต้อง มีคุณภาพหรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยจะต้องได้รับอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

/กระบอก...

- ระบุบอกไฮดรอลิกและเกียร์ปั๊มผลิตจากโรงงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการ ร.ง.4 และ ISO 14001
 - ชุดเครื่องไฮดรอลิกผลิตหรือประกอบภายในประเทศไทยได้รับมาตรฐาน มอก.975-2538 หรือ หากเป็นสินค้าจากต่างประเทศต้องเป็นเครื่องไฮดรอลิกที่ได้รับการออกแบบทดสอบตาม มาตรฐานสากล EN 12999-DIN 15018 B3 หรือสูงกว่า พร้อมแนบเอกสารรับรองการทดสอบ เครื่อง
 - ความสามารถในการยก (LIFTING Moment) ไม่น้อยกว่า 4 ตัน ต่อ 1 เมตร
 - เครื่องสามารถหมุนได้ไม่น้อยกว่า 380 องศา สามารถหมุนได้ทั้งซ้ายและขวา
 - พร้อมแนบคู่มือการใช้งาน
 - มีอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อตรวจหากระแสไฟฟ้า สามารถตรวจสอบ กระแสไฟฟ้า AC ได้ตั้งแต่ 20 จนถึง 500 กิโลโวลท์ ทำงานโดยการส่งสัญญาณเสียงและแสง เมื่อตรวจพบ กระแสไฟฟ้า สามารถปรับระดับการตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่า 2 ระดับ
 - เป็นผู้ผลิตและประกอบตัวถังบรรทุกพร้อมมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงเฉพาะทางกระเบาะบรรทุกยก เทได้และรถยนต์บรรทุกแบบเปิดข้างยกเทได้พร้อมติดตั้งเครื่องทุนแรง (เครื่องปั๊ม) ชุดกระบอกไฮดรอลิกและเกียร์ปั๊มชุดเครื่องปั๊ม เกียร์ฝาก P.T.O เกียร์สามทางพร้อมทำสี และอุปกรณ์ไฮดรอลิก ภายในจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง
- (การจัดหาสำรวจคุณสมบัติและราคาตามท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 245 ลำดับที่ 51 งบประมาณตั้งไว้ 2,500,000 บาท (กองช่าง)
- (2) หน้า 55/92 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน ขนาด 1 ตัน ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค้น โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
- (1) เป็นกระเบาะสำเร็จรูป
 - (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้น 4 ประตู
 - (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
 - (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต
- (การจัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)
- มีศูนย์บริการอยู่ในพื้นที่จังหวัดนครพนม
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563 หน้าที่ 52 ลำดับที่ 8 งบประมาณตั้งไว้ 854,000 บาท (กองช่าง)

สรุป กู้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน)
จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงินจำนวน 3,354,000 บาท

ประธานสภา อบต.
นายเพียร อินทริง
ส.อบต. ม.3
ประธานสภา อบต.
ปลัด อบต.

ขอเชิญ ส.อบต. ทุกท่าน สอบถามและอภิปรายได้ครับ เชิญท่านเพียร ครับ
เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระผมขอสอบถามรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้าที่ตั้งงบประมาณไว้
เรียบร้อยแล้ว ทำไมถึงไม่จัดซื้อติดปัญหาอะไรครับ หรือเงินมีไม่เพียงพอในการจัดซื้อครับ
ขอเชิญท่านปลัด อบต.ชี้แจง ครับ
เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระผมขอชี้แจงรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้าที่เสนอให้สภา อบต.ขออนุมัติ
กู้เงิน ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน การจัดซื้อรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้าใช้วิธีการคัดเลือก หมายความว่า
วิธีการคัดเลือกที่เป็นผู้ผลิตหรือจำหน่ายในเขตพื้นที่จังหวัดหรือใกล้เคียง แต่เนื่องจาก
ดำเนินการแล้ว ได้มีหนังสือจากกระทรวงการคลังของคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้าง
ยกเลิกหนังสือคนที่มี SME ในเขตพื้นที่จังหวัดหรือใกล้เคียง ยกเลิกเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564
เป็นมติอยู่ที่กรุงเทพมหานคร หนังสือดังกล่าวจะแจ้งให้ อบต.บ้านเอื้องทราบต้องใช้ระยะเวลา
นานพอสมควร สภา อบต.บ้านเอื้อง ก็ใกล้หมดวาระการดำรงตำแหน่ง ถ้าจะดำเนินการจัดซื้อ
รถกระเช้าซ่อมไฟฟ้าในปีงบประมาณ 2564 คงจะดำเนินการไม่ทัน จึงขออนุมัติกู้เงินจาก
สภา อบต.บ้านเอื้อง นี่คือเหตุผลความจำเป็นครับ

ประธานสภา อบต.

ตามกรณีที่ท่านปลัด อบต.ได้ชี้แจงไปแล้วนั้น การจัดซื้อจัดจ้างมี 2 แบบ กรณีที่ 1 ระบบพิเศษ
กรณีที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างแบบอ็อปชั่นหรืออืดดิ่งแบบเปิดเผย จะมีความแตกต่างกัน
ระบบประชาธิปไตยต้องมีการแข่งขันจะใช้กรณีพิเศษไม่ได้ การจัดซื้อรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า
ดำเนินการไม่ทันปีงบประมาณ 2564 เงินอาจตกไปเป็นเงินสะสม จึงขออนุมัติกู้เงินต่อ
สภา อบต.บ้านเอื้อง อีก 1 ปีงบประมาณ มี ส.อบต.ท่านใด จะสอบถามและอภิปรายอีกหรือไม่
ครับ ถ้าไม่มี กระผมขอให้ ส.อบต.ทุกท่าน ได้พิจารณาการกู้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564 มีท่านใด มีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่
ประชุมสภา อบต.บ้านเอื้อง เห็นชอบอนุมัติให้กู้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2564 จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงินจำนวน 3,354,000 บาท หรือไม่
ที่ประชุมมีมติ จำนวน 28 เสียง เป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติให้กู้เงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของ อบต.บ้านเอื้อง จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงินจำนวน
3,354,000 บาท

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญทุกท่านพักรับประทานอาหารกลางวันครับ

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12:00 – 13:00 นาฬิกา

ประธานสภา อบต.

4.3 ญัตติขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

- มาตรา 46 (1) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 17 (4)

ขอเชิญท่านนายก อบต. ได้นำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมสภา อบต.ครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระผมขอเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณจากเงินสะสม
และประสานโครงการที่เกินศักยภาพขอรับเงินอุดหนุนจากอำเภอและจังหวัดต่อไป ประกอบด้วย
/ส่วนที่ 1...

- ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
- ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนารองครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่น
- ส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ
- แบบ ผ.01 บัญชีสรุปโครงการพัฒนา
- แบบ ผ.01/1 บัญชีสรุปโครงการพัฒนา ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน
- แบบ ผ.02 รายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แบบ ผ.02/1 รายละเอียดโครงการพัฒนา ที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน
- แบบ ผ.02/2 รายละเอียดโครงการพัฒนา สำหรับโครงการที่เกี่วข้องกับของ
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แบบ ผ.03 บัญชีครุภัณฑ์

รายละเอียดอยู่ในเล่มแผนที่แจกให้ทุกท่านแล้วนะครับ

ประธานสภา อบต.

มี ส.อบต. ท่านใดจะอภิปรายและสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี กระทบ ขอมติที่ประชุม
สภา อบต.บ้านเอื้อง ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หรือไม่
ที่ประชุมมีมติ จำนวน 28 เสียง เป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566-2570)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต.

เรียนผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ ท่านใดมีเรื่องอื่นหรือเรื่องด่วนที่จะแจ้งหรือสอบถาม
หรือไม่ครับ เชิญท่าน นายก อบต.ครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ คณะผู้บริหารและ ส.อบต.บ้านเอื้อง ทำงานร่วมกันมา 8 ปี
11 เดือน ขับเคลื่อนพัฒนา อบต.บ้านเอื้อง ไปด้วยกัน ทำงานตามบทบาทหน้าที่ มีหน่วยงานอื่น
มาศึกษาดูงาน อบต.บ้านเอื้อง กระทบขอฝากให้ทุกคนรักและสามัคคีเป็นพี่น้องกันตลอดไป

ประธานสภา อบต.

เชิญท่านนิภา ไกยศรี รอง นายก อบต. ครับ

นางนิภา ไกยศรี
รอง นายก อบต.

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ ดิฉัน ขอแจ้ง พระครูผาสู่กะธัมมรัตน์ เจ้าอาวาส วัดโพนสว่าง
บ้านหนองผือ หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านเอื้อง ได้มรณภาพเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 กำหนดทำบุญ
ครบ 7 วัน ในวันพุธ ที่ 22 กันยายน 2564 ขอเชิญทุกท่านร่วมทำบุญจะ จะมีการทำบุญครบ
7 วัน ครบ 50 วัน ครบ 100 วัน ถ้าท่านใดมีความประสงค์จะเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม
ขอเรียนเชิญได้ที่วัดโพนสว่างคะ ดิฉันอยู่ในตำแหน่งรองนายก อบต.วาระนี้ เกือบ 9 ปี ถ้าหากว่า
ในส่วนขอเรื่องการทำงานหรือเรื่องส่วนบุคคลที่มีบางคำพูดที่มีการหยอกล้อ อาจทำให้บางท่าน
ไม่สบายใจ ดิฉันต้องขออภัยทุกท่านไว้ ณ ที่นี้ด้วยคะ

ประธานสภา อบต.
ปลัด อบต.

เชิญท่านปลัด อบต. ครับ

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระทบขอนำเรียนใครที่จะลงสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้บริหารท้องถิ่น ท่านต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ไม่ถูกเพิกถอนสิทธิในการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ผ่านมา ถ้าไม่ไปใช้สิทธิต้องมี
หนังสือแจ้งไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
2. ต้องเสียภาษีรายได้บุคคลธรรมดา 3 ปี ติดต่อกัน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2561-2563 ถ้าหากไม่ได้เสีย
ภาษีต้องรับรองว่าไม่ได้เสียภาษี

3. ท่านต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการสมัครรับเลือกตั้งท้องถิ่น ถ้าหากท่านรับรองตนเองเรียบร้อยแล้ว ท่านไม่มีสิทธิหรือไม่มีคุณสมบัติในการรับสมัครเลือกตั้งท้องถิ่น ท่านจะได้รับโทษ ตั้งแต่ 1-10 ปี และปรับตั้งแต่ 20,000-200,000 บาท และให้ศาลเพิกถอนสิทธิรับสมัครเลือกตั้งเป็นเวลา 20 ปี เป็นเรื่องใหม่ เดิมไม่มีการกำหนดแบบนี้

4. ท่านต้องเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตเลือกตั้งนั้นไม่น้อยกว่า 1 ปี สำหรับผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น ต้องมีอายุ 35 ปีขึ้นไป การศึกษาต้องจบปริญญาตรีขึ้นไป กรณีผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งกรณีไม่มีชื่อหรือไปเพิ่มชื่อที่ตนเองมีคุณสมบัติไม่ครบอาศัยในเขตเลือกตั้งไม่ถึง 1 ปี ต้องรับรองตนเอง ถูกลงโทษจำคุก 5 ปี และถูกเพิกถอนสิทธิ ทั้งจำทั้งปรับด้วย

ในวันพฤหัสบดี ที่ 23 กันยายน 2564 อบต.บ้านเอื้อง จะจัดงานแสดงมุทิตาจิตแด่ นางสาวสิริวรรณ เพ็งคำ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ที่จะเกษียณอายุราชการ ขอเรียนเชิญทุกท่าน เชิญท่านวิเชียร ครับ

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระผมขอเสนอในวันที่ 23 กันยายน 2564 ตอนเช้า ขอให้ อบต.บ้านเอื้อง ได้ทำบุญตักบาตรร่วมกันด้วยครับ

เชิญท่านนายก อบต.ครับ

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระผมเห็นด้วยตามที่ท่านวิเชียร ได้เสนอให้ทำบุญ อบต.

ทำบุญช่วงเวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ถวายภัตตาหารเพล นิมนต์พระทุกวัด นะครับ

เชิญท่านนิกร ครับ

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระผมขอแจ้ง ในวันที่ 23 กันยายน 2564 ที่จะมีการแสดง

มุทิตาจิต อาจจะได้มาร่วมงาน เพราะในวันที่ 22 กันยายน 2564 ทำบุญครบ 7 วัน

เจ้าอาวาสสมรณภาพ วัดโพนสว่าง บ้านหนองฝือ กระผมต้องช่วยงานที่วัดโพนสว่าง ครับ

สรุปถวายภัตตาหารเพล นะครับ เชิญท่านนิกร รองนายก อบต. ครับ

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ ดิฉันจะไปประสานวัดโพนสว่าง บ้านหนองฝือ เพื่อให้

อบต.บ้านเอื้อง ไปร่วมสวดพระอภิธรรม และจะแจ้งนัดวัน เวลา กับทุกท่านอีกครั้งคะ

เชิญท่านเพียร ครับ

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระผมขอสอบถามในวันที่ 23 กันยายน 2564

จะนิมนต์พระกี่รูปครับ

เชิญท่านนายก อบต.ครับ

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ ในวันที่ 23 กันยายน 2564 นิมนต์พระ 9 รูป กระผมขอมอบให้

หัวหน้าสำนักปลัด ประสานการนิมนต์พระในการทำบุญครั้งนี้ครับ การแต่งกายของผู้ร่วมงาน

ชุดผ้าพื้นเมืองหรือเสื้อผ้าม่อฮ่อม นะครับ

เชิญท่านระดม ครับ

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ กระผมขอให้ฝ่ายบริหารมอบหมายให้คนไปนิมนต์พระไว้ล่วงหน้า

ถ้าหากพระท่านติดกิจนิมนต์จากที่อื่นจะได้ทราบก่อนล่วงหน้าครับ

เชิญท่านพรชัย หัวหน้าสำนักปลัด ครับ

เรียนท่านประธานฯ ที่เคารพ ในส่วนของพิธีสงฆ์การนิมนต์พระ รับส่งพระ จัดอาหารถวายพระ

ของปัจจัยพระ กระผมจะรับผิดชอบประสานงานและจะมอบหมายทีมเจ้าหน้าที่ช่วยดำเนินการ

เพื่อความสะดวกครับ การไปนิมนต์พระกระผมจะไปกับท่านขอเดา เลขาณุการนายก อบต.

จะไปนิมนต์พระวันจันทร์ ที่ 20 กันยายน 2564 ครับ ขอเชิญ ส.อบต.บ้านเอื้อง ทุกท่านมา

ร่วมงาน ขอให้ท่านนำอาหารคาว หวาน มาถวายภัตตาหารเพลตามกำลังศรัทธาด้วยครับ

/ประธานสภา...

ประธานสภา อบต.

นายวิเชียร โปวังสา

ส.อบต. ม.7

ประธานสภา อบต.

นายก อบต.

ประธานสภา อบต.

นายนิกร บานมีทะ

ส.อบต. ม.11

ประธานสภา อบต.

นางนิภา ไกยศรี

รอง นายก อบต.

ประธานสภา อบต.

นายเพียร อินทริง

ส.อบต. ม.3

ประธานสภา อบต.

นายก อบต.

ประธานสภา อบต.

นายระดม ทองสี

ส.อบต. ม.12

ประธานสภา อบต.

นายพรชัย แสนเล็ก

หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานสภา อบต.

การทำงานของสภา อบต.บ้านเอื้อง มีการทำงานที่มีระบบและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักทฤษฎีของ POSDCORB หมายความว่า P คือ แผนงาน O คือ องค์กร S คือ บุคลากร D คือ การสั่งการที่เป็นระบบ CO คือ การจัดระเบียบขององค์กรให้เป็นสัดส่วนมีการประสานงาน R คือ ทุกส่วนราชการมีการรายงานต่อผู้บริหารและสภา อบต. B คือ งบประมาณ อบต.บ้านเอื้อง มีการทำงานตามตัวชี้วัด มีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานกู้ชีพกู้ภัยดีเด่น ดูงานแผนที่ ภาษี มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอแล้ว กระทบ ขอขอบคุณท่านนายก อบต. ส.อบต. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับที่มาประชุมในวันนี้ กระทบ ขอปิดการประชุมสภา อบต. สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 ในครั้งนี้ครับ

ปิดประชุมเวลา 16:00 นาฬิกา

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศุภทัยชนก สร้อยดั้น)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

(นายจักรพันธ์ คะดุน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสนั่น ภัคดี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 2

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายนาวิน อินทริง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 4

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายพิชระ โมเหลา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หมู่ที่ 13

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายหงษ์ทอง คำเขียว)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง