



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง โทร.๐-๔๒๕๓๐-๗๐๓

ที่ นพ ๗๑๖๐๑/๕๕๐

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงมีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สืบเอก


(อชฎากร ไปแอ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- สืบเอก


(นายหลวง ปีตาละเต)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

— 1/16/2564



(นางสาวติยาธร โพธิ์สุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง



(นายพนารถ พิมสาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง
ที่ ๒๙๐/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. นิติกร | คณะทำงาน |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการคณะทำงาน |
- มีหน้าที่

๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็นข้าราชการที่ดี ลักษณะงาน/สายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะแตกต่างกัน และบริบททางสังคม อาทิ สิทธิมนุษยชน การรักษาสีงแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาขัดแย้ง ในเชิงคุณค่าทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง เพื่อนำไปสู่การพิจารณา กำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๔) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do,s & Do Not) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมและ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่กระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายพจนารถ พิมสาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง