



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๓
แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๕
การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๘

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒.กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ ขึ้นไป	ผ่าน

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง อำเภอสรีสงคราม จังหวัดนครพนม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๔๕
๒.การใช้งบประมาณ	๘๙.๕๗
๓.การใช้อำนาจ	๙๖.๓๘
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๖๗.๙๗
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๐๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๖๕
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๒๒
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๒.๒๙
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๑๘
ระดับผลการประเมิน	ผ่านดี

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง อำเภอสว่างนคร จังหวัดนครพนม

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๗ มีค่าคะแนนน้อยที่สุด โดยมีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๙ มีค่าคะแนนน้อยที่สุด โดยมีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบ E-service เพื่อให้บริการอย่างครอบคลุมในทุกการบริการของหน่วยงาน นอกจากนั้นหน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ face book และอินโฟกราฟฟิค ในเรื่องการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน เพื่อให้บุคคลภายนอกที่มาขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๔ มีค่าคะแนนน้อย โดยมีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายต่อบุคคลภายนอก อีกทั้งจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟฟิค เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการต่อประชาชน

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม i๑๐ มีค่าคะแนนน้อย โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่า ในหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องค่อนข้างน้อย ดังนั้น หน่วยงานควรกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินให้ถูกต้อง โดยการประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน นอกจากนั้นควรมีกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

/๕. กระบวน...

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม i๔ มีค่าคะแนนน้อย บุคลากรในหน่วยงานยังเห็นว่าการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม i๗ มีค่าคะแนนน้อย โดยบุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น ควรจัดโครงการฝึกอบรมในการปลูกจิตสำนึกในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยกลุ่มเป้าหมายควรมีทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล ข้าราชการ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม i๑๕ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่มีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ดังนั้น จึงควรเร่งมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกันและให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อสร้างการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและเพิ่มความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการพูดคุยปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน - ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.ประชุมวางแผนกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการตามแผน ๒.รายงานผลการดำเนินการตามแผนรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ	๑.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงได้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ face book และอินโฟกราฟฟิก ในเรื่องการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ปรับปรุงพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	๑.สรุปผลนำเสนอผลงานให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินการ ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ประชาสัมพันธ์คู่มือยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.ประชาสัมพันธ์คู่มือยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินการ ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม
๕.กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบถึงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย - ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๑.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใ้ งบประมาณ ๒.จัดประชุมประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบ ๔.ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	กองคลัง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการทุก ๖ เดือน
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	- จัดโครงการฝึกอบรมในการปลูกจิตสำนึกในการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยกลุ่มเป้าหมายควรมีทั้ง ผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล ข้าราชการ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง	๑.จัดโครงการฝึกอบรมในการปลูกจิตสำนึกในการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยกลุ่มเป้าหมายควรมีทั้ง ผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล ข้าราชการ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมรวมถึงแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตาม
๗.กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติป้องกันการทุจริต โดยกำหนด โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีให้สาธารณชนทราบ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี - แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้ บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน	๑.ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ๒ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีให้สาธารณชนทราบ ๓.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปีที่แล้วปรับปรุงการ ปฏิบัติงานและทำการวิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ๔.กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการ ณ สิ้น ปีงบประมาณ

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านมา พบว่า

๑. มีการเปลี่ยนแปลงเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทุกปี โดยเพิ่มหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องใช้ระยะเวลาศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์ใหม่ทุกปี
๒. มีบางตัวชี้วัดที่ยังไม่เข้าใจองค์ประกอบเท่าที่ควรทำให้ยังไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
๓. บุคลากรในหน่วยงานยังไม่มี ความเข้าใจเพียงพอในข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) จึงเกิดความสับสนในการตอบทำให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอาจคลาดเคลื่อน
๔. บุคคลภายนอกและผู้มารับบริการยังไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเท่าที่ควร