

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมและมอบหมายกองงานรับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคอกเอื้องเหนือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๒ ชักซ้อมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อกฎหมาย นโยบายของคณะผู้บริหารและนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

๔.๓ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติและแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑

๕.๒.....

ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมและมอบหมายกองงานรับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมดอกเอื้องเหนือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

ผู้มาประชุม

๑.นายพจนารถ	พิมसान	นายก อบต. บ้านเอื้อง
๒.นายทลง	พิตาละเต	หัวหน้าสำนักปลัด รก.ปลัด อบต.บ้านเอื้อง
๓.น.ส.วิไลวัลย์	ขันทะชา	นักวิชาการศึกษา
๔.น.ส.สุภาวดี	ดาดง	นักพัฒนาชุมชน
๕.น.ส.ธวัลยา	ธิปกะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๖.น.ส.ฤทัยชนก	สร้อยตัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗.นายราชินทร์ชัย	ไชยกา	นักจัดการงานทั่วไป
๘.จ.ส.อ.ชยพล	อินทริง	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)
๙.ส.อ.อัษฎากร	โปแอ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๐.ส.อ.อุดมพร	อินทร์แพง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑.นายจักรณรงค์	วงษาเนาว์	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๒.นายปฏิญญา	สายขุนทด	นักวิชาการพัสดุ
๑๓.น.ส.เสาวภา	โคตรดีทวี	จพง.การเงินและบัญชี
๑๔.น.ส.ไผ่ทรรุ	ศรีนา	จพง.พัฒนาชุมชน
๑๕.น.ส.จินตหรา	แก้วอินธิ	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๖.นายชายชล	ฐกรกุลวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า
๑๗.น.ส.อุสาศ์	สมรฤทธิ	จพง.ประชาสัมพันธ์
๑๘.น.ส.ณัชชา	ชำนาญนฤมาณ	นิติกร

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายคำจันทร์	อุผา	รองนายก อบต.บ้านเอื้อง	ติดภารกิจ
๒.นายบัวดี	อินทริง	รองนายก อบต.บ้านเอื้อง	ติดภารกิจ
๓.นายบุญส่ง	อินเพ็ญ	เลขานุการ นายก อบต. บ้านเอื้อง	ติดภารกิจ
๔.นายสมภพ	สอนชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ติดภารกิจ
๕.นายชิดทนต์ภัทร	คำชนะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ติดภารกิจ

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

/เมื่อที่ประชุม...

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายพจนารถ พิมสาน ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- | | |
|----------------------------|---|
| นายพจนารถ พิมสาน
ประธาน | สวัสดีครับ สำหรับวันนี้จะครับเราจะประชุมกันในเรื่องของการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ โดยในส่วนของรายละเอียดจะให้ หัวหน้าสำนักปลัด และ นิติกร ได้อธิบายต่อไปครับ |
| นายหลวง ปิตาละเต | เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ก่อนอื่นผมขอแจ้งให้ทราบว่าในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง ได้คะแนน ทั้งหมด ๙๓.๔๑ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี นะครับ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยได้กำหนดให้ตอบทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด ๓๕ ข้อ โดยผมขอมอบหมายสำนัก/กองรับผิดชอบ ดังนี้ครับ |
| | <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ - ๐๔ มอบหมาย สำนักปลัด- การประชาสัมพันธ์ ๐๕ มอบหมาย สำนักปลัดและงานประชาสัมพันธ์- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๐๖ มอบหมาย สำนักปลัด- แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ๐๗ - ๐๙ มอบหมาย สำนักปลัดและงานวิเคราะห์นโยบายฯ- การปฏิบัติงาน ๐๑๐ มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง- การให้บริการและการติดต่อประสานงาน ๐๑๑ มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง (งานธุรการ) ๐๑๒ และ ๐๑๓ มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง (งานประชาสัมพันธ์) |
| | /การให้บริการ... |

- การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๔ - ๐๑๗ มอบหมาย กองคลังและงานพัสดุ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๘ - ๐๒๑ มอบหมาย สำนักปลัดและงานเจ้าหน้าที่
- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๒ - ๐๒๔ มอบหมาย สำนักปลัดและงานนิติการ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐๒๕ มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง
- นโยบาย No Gift Policy ๐๒๖ มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง ๐๒๗ และ ๐๒๘ มอบหมายสำนักปลัด (งานนิติการ)
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๐ - ๐๓๑ มอบหมาย หน่วยตรวจสอบภายใน
- แผนป้องกันการทุจริต ๐๓๒ - ๐๓๓ มอบหมายงานนิติการ
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๓๔ - ๐๓๕ มอบหมายสำนักปลัดและงานนิติการ

โดยขอให้ทุกสำนัก/กองที่รับผิดชอบดำเนินการตามที่ได้มอบหมายจัดทำข้อมูลและทำเป็นไฟล์ PDF เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วยนะครับ

น.ส.ณัฏฐา ชำนาญฤตมาถ

เรียนนายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
นิติกรขอเพิ่มเติมในส่วนของรายงานผลการประเมินของ ป.ป.ช. ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ค่ะ

- ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๕) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔)

/และเป็นการ...

- ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)
- ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)
- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

- ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ประเด็นเหล่านี้ ขอให้กองงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ ป.ป.ช.ได้แนะนำมานะคะ เพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้มีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วนะคะ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดและนิติกรได้ชี้แจงแนวทางการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผมจึงขอให้ทุกสำนัก/กองร่วมกันดำเนินการตอบตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนะครับ นอกจากนั้นในส่วนของการรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และ EIT ผมขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือในการตอบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องทุกภารกิจเข้ามาตอบแบบวัดดังกล่าวภายในเดือนมิถุนายน เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปอย่างเรียบร้อยนะครับ ต่อมานะครับ ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ผมขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ข้าพเจ้าในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

/ทั้งใน...

นายพจนารถ พิมสาน

ทั้งในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตพร้อมทั้งจะยับยั้งต่อต้านการทุจริตทุก
รูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรม
องค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและ
ยั่งยืน จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

นายหลวง ปิตาละเต

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ
นอกจากการได้รับมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No gift policy) แล้วผมขอความร่วมมือทุกสำนัก/กองรายงานผลตามนโยบาย No
Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเพิ่มเติมคือเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใดโดยธรรมจรรยาส่งให้งานนิติการเพื่อสรุปรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไปครับ
นอกจากนี้ยังมีในเรื่องของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน โดยทาง ป.ป.ช.กำหนดให้หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖
โดยได้กำหนดประเด็นมาดังนี้ค่ะ

น.ส.ณัฏฐา ชำนาญฤณมณ

- ๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒.การให้บริการและระบบ E-service
- ๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

และให้แสดงการวิเคราะห์ผลและกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปปฏิบัติโดยมี
รายละเอียดประกอบด้วย วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนด
ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ และระยะเวลา
โดยนิติกรขอมอบหมายประเด็นที่ ๑ , ๒ และ ๓ ให้สำนักปลัด (งานธุรการและงาน
ประชาสัมพันธ์) เป็นผู้วิเคราะห์ ต่อมาประเด็นที่ ๓ , ๔ และ ๕ ให้กองคลังเป็น
ผู้วิเคราะห์ ในส่วนประเด็นที่ ๖ ให้สำนักปลัด (งานทรัพยากรบุคคล) และประเด็นที่
๗ ให้สำนักปลัด (งานนิติการ) หากไม่เข้าใจในส่วนไหนสามารถถามนิติกรได้เลยนะคะ
ผมขออนุญาตสอบถามนะครับ ให้จัดทำเป็นรูปแบบไหนครับ

ส.อ.อักษฎากร ไปแอ

น.ส.ณัฏฐา ชำนาญฤณมณ

จัดทำเป็นรูปแบบตารางตามตัวอย่างที่ได้มอบให้เลยคะ เมื่อจัดทำเสร็จแล้วสามารถ
ส่งมาให้นิติกรรวบรวมข้อมูลเพื่อจะได้นำลงไปเผยแพร่เว็บไซต์ต่อไปคะ

ส.อ.อักษฎากร ไปแอ

นายพจนารถ ทิมสาน

รับทราบครับ ขอขอบคุณครับ

เช่นนั้นแล้วมีท่านใดอยากสอบถามเรื่องไหนเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

/น.ส.ฤทัยชนก...

นายพจนารด พิมสาน

ดังนั้น ผมขอความร่วมมือทุกท่านให้ดำเนินการทุกอย่างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วยนะครับ รวมถึงทุกเรื่องที่ได้ประกาศในวันนี้ขอให้บุคลากรทุกท่านนำไปถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยนะครับ ท่านไหนมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีเพิ่มเติมผมขอปิดประชุมในวันนี้ครับ ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมรับทราบ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางสาวณัชชา ชำนาญนฤมาณ)
นิติกร


(นายหลวง ปิตาละเต)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายพจนารด พิมสาน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง