

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ตัวอย่างคำสั่ง/ประกาศ



สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเล่มนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง ได้รวบรวมตัวอย่างคำสั่ง/ประกาศเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการได้อย่างถูกต้องสำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับและทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดและข้อเสนอแนะประการใดขอแจ้งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

งานการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการในโครงสร้างการบริหารของสำนักปลัด ซึ่งลักษณะงานของงานการเจ้าหน้าที่เป็นงานที่ซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องทุกคน การปฏิบัติงานที่ผ่านมาผู้ปฏิบัติงานใช้วิธีศึกษาจากข้อระเบียบ หนังสือสั่งการและการบอกต่อกันมาจากผู้ปฏิบัติงานคนก่อน ไม่ได้จัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรรวบรวมไว้เป็นองค์ความรู้ในองค์กรดั่งนั้น เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการบริหาร และกระบวนการทำงานภายใน งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง และนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องในการส่งเสริมและสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพในการทำงานจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเป็นเครื่องมือในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
3. ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
4. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกันนโยบาย วิสัยทัศน์ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
5. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน
6. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน
7. ใช้เป็นสื่อในการประสานงาน

1.3 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน
2. สร้างมาตรฐานเดียวกัน
3. ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน หรือข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
4. แก้ปัญหาหรือลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
5. แต่ละส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้องเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน
6. บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้
7. ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่ง
8. ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน
9. ช่วยลดเวลาการสอนงาน ช่วยให้การงานเร็วยิ่งขึ้น
10. ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การลา

1. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วยการลา
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5)
- มติครม. ที่เกี่ยวข้อง

2. ประเภทการลา มี 11 ประเภท ได้แก่

- 2.1 ลาป่วย (60)
- 2.2 ลาคลอดบุตร (90)
- 2.3 ลากิจส่วนตัว (30)
- 2.4 ลาพักผ่อน (10)
- 2.5 ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ (120)
- 2.6 ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- 2.7 ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย
- 2.8 ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- 2.9 ลาติดตามคู่สมรส
- 2.10 ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (ไม่เกิน 15 วัน)
- 2.11 ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (ไม่เกิน 12 เดือน)

1. การนับวันลา ให้นับตามปีงบประมาณ

2. ให้นับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน รวมเป็นวันลาด้วย เฉพาะการนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการ

- (1) เสนอและจัดส่งใบลา
- (2) อนุญาตให้ลา

(3) คำนวณวันลา ได้แก่ วันลาป่วยตามกฎหมายสงเคราะห์ข้าราชการฯ วันลาคลอดบุตร, วันลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์, วันลาไปศึกษา/อบรม , วันลาเข้ารับการตรวจเลือก/เตรียมพล , วันลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ , วันลาติดตามคู่สมรส และลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพสำหรับวันลาป่วยซึ่งมิใช่ วันลาป่วยตาม (3) , วันลากิจส่วนตัว, วันลาพักผ่อน และวันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรให้นับเฉพาะวันทำการ

ลาป่วย

1. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้อำนาจ อนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ ในกรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

2. การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
3. การลาป่วยไม่เกิน 3 วัน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบก็ได้
4. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ 60 - 120 วัน

ลาคลอดบุตร

- 1.เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือ
- 2.ได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ 90 วัน
- 3.ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

ลากิจส่วนตัว

1. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้วัน แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอได้ให้เสนอใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นแล้วหยุดราชการไปก่อนได้
2. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน เว้นแต่ ในปีแรกที่เข้ารับราชการได้รับเงินเดือนระหว่างไม่เกิน 15 วัน
3. ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือน

ลาพักผ่อน

1. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาต จึงจะหยุดราชการได้
2. มีสิทธิลาพักผ่อนได้ 10 วัน เว้นแต่ บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง 6 เดือน
 - 2.1 สะสมวันลาได้ไม่เกิน 20 วัน
 - 2.2 รับราชการไม่น้อยกว่า 10 สะสมวันลาได้ไม่เกิน 30 วัน
3. พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และมีวันหยุดภาคการเรียนหากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการเรียน เกินกว่าวันลาพักผ่อน จะไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์

1. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์
2. เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันอุปสมบท/วันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า 60 วัน
3. ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน 10 วัน
4. ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน นับแต่วันลาสิกขาหรือเดินทางกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์ทั้งนี้จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา
5. รับราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี
6. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 120 วัน

ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

1. ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือก

ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ส่วนที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน 48 ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียก

2. ให้เข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล ตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอบรับสั่งอนุญาต
3. ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน นับแต่พ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก
4. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. เป็นผู้กำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว
3. ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน 4 ปี

ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ ได้รับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าเงินเดือนของ

ทางราชการให้สมทบส่วนต่างดังกล่าว

3. ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา
4. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน 30 วัน

ลาติดตามคู่สมรส

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุญาต
2. ลาได้ไม่เกิน 2 ปีกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อไปอีก 2 ปีเมื่อรวมไม่เกิน 4 ปีถ้าเกิน 4 ปีให้ลาออก
3. ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

1. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต ก่อนหรือในวันที่ ลากภายใน 90 วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร
2. ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วัน
3. ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยต้องลากภายใน 30 วัน นับแต่ภริยาคลอดบุตร

ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

1. ข้าราชการที่ได้อันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุ กระทำการตามหน้าที่ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ
2. ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต
3. ลาได้ครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน
4. หลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การการกุศลที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงาน ทาง ราชการ เป็นผู้จัด
5. ได้รับเงินเดือนระหว่างลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 12 เดือน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง โอนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 154 ข้อ 164 และข้อ 175 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....จึง*รับโอน(ย้าย)ให้โอน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท ส่วน.....วุฒิการศึกษา.....สาขา.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มา*/ไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.(ออกคำสั่งก่อนวันที่มีผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- หมายเหตุ
- 1.โอนพนักงานส่วนตำบลกรณีตำแหน่งเดียวกัน
 - 2.*เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - 3.ถ้าเป็นตำแหน่งผู้บริหารใช้ข้อ 153 ด้วย

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง โอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 154 ข้อ 164 และข้อ 175 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....จึง*รับโอน(ย้าย)ให้นาย.....ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 1 เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาทวุฒิการศึกษา.....สาขา.....ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มา*/ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1 เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.(ออกคำสั่งก่อนวันที่มีผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- หมายเหตุ
- 1.โอนพนักงานส่วนตำบลกรณีคนละตำแหน่ง
 - 2.*เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง โอนพนักงานส่วนตำบลกรณีสอบแข่งขันได้

ด้วยนาย.....พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ.....
.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท ส่วน.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....วุฒิ การศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) สาขาคอมพิวเตอร์ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ 2 ได้ลำดับที่.....ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
.....ลงวันที่.....ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....และคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัด.....ได้ให้ความยินยอมโอนแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 164 ข้อ 166 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20
พฤศจิกายน 2545 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการ
ประชุม ครั้งที่/.....เมื่อวันที่*จึงรับ โอน /ให้ โอน นาย
.....*มา/ไป แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการระดับ 2 เลขที่ตำแหน่ง
.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.(ออกคำสั่งก่อนวันที่มีผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ *เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง โอนพนักงานส่วนตำบลกรณีสอบคัดเลือกได้

ด้วยนาย.....พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ.....
.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท ส่วน.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....วุฒิมหาบัณฑิต ศิลปศาสตร
บัณฑิต(การจัดการทั่วไป) สอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง บุคลากร ระดับ 3 ได้ลำดับที่
.....ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด.....ลงวันที่.....ซึ่ง
องค์การบริหารส่วนตำบล.....และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด.....ได้ให้ความ
ยินยอมโอนแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 164 ข้อ 166 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20
พฤศจิกายน 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2550 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....*จึงรับโอน/
ให้โอน นาย.....*มา/ไป แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากร ระดับ 3 เลขที่ตำแหน่ง
.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.(ออกคำสั่งก่อนวันที่มีผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- หมายเหตุ
- 1.*เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - 2.ถ้าเป็นตำแหน่งผู้บริหารใช้ข้อ 153 ด้วย

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง โอนพนักงานส่วนตำบลกรณีคัดเลือกได้

ด้วยนาย.....พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ.....
.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท ส่วน.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....วุฒិการศึกษา ศิลปศาสตร
บัณฑิต(การจัดการทั่วไป) คัดเลือกได้ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง7) ได้ลำดับที่.....
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล.....ลงวันที่.....ซึ่งองค์การบริหารส่วน
ตำบล.....และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด.....ได้ให้ความยินยอมโอนแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 153 ข้อ 164 ข้อ 166 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัง
หวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
20 พฤศจิกายน 2545 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ใน
การประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....*จึงรับโอนและแต่งตั้ง/ให้โอน นาย.....*
มา/ไป ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7)เลขที่ตำแหน่ง.....อัตรา
เงินเดือนขั้น.....บาท ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.(ออกคำสั่งก่อนวันที่มีผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ *เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ที่...../.....
เรื่อง แก้ไขอัตราเงินเดือนในคำสั่งโอนพนักงานส่วนตำบล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../.....ลงวันที่.....
.....เรื่อง โอนพนักงานส่วนตำบล ซึ่งได้รับโอนนาย.....
.....พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ.....
.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท ส่วน.....องค์
การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มา*/ไป ดำรงตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท
ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....
.....เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากบุคคลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน
ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.โดยให้รับเงินเดือนขั้น.....บาท ทำให้อัตราเงินเดือน
คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ฉะนั้น จึงแก้ไขอัตราเงินเดือนในคำสั่งโอนดังกล่าวข้างต้น จากขั้น.....
บาท เป็น ขั้น.....บาท สำหรับข้อความอื่นให้คงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป (ตามคำสั่งแรก)

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- หมายเหตุ 1.ให้แนบคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนองค์การบริหารส่วนตำบลที่ส่งเลื่อนมาด้วย
2.*เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลอำเภอ
.....จังหวัด.....ได้ยินยอมให้นาย.....ข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล วุฒิการศึกษา.....ตำแหน่ง.....ระดับ
.....เลขที่ตำแหน่ง.....กอง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....
บาท โอนมารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 153 ข้อ 164 ข้อ 166 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20
พฤศจิกายน 2545 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการ
ประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....จึงรับโอนนาย.....มาบรรจุเป็น
พนักงานส่วนตำบลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่
ตำแหน่ง.....ส่วน.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท และเพื่อเป็น
ประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาขณะที่เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/
พนักงานเทศบาล เป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.(ออกคำสั่งก่อนวันที่มีผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง รับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล

ด้วยกรม.....ได้ยินยอมให้นาย.....ข้าราชการ
พลเรือนสามัญ วุฒิการศึกษา ศศ.บ (รัฐศาสตร์) ตำแหน่ง.....เลขที่
ตำแหน่ง.....กอง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท
โอนมารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 180 ข้อ 181 ข้อ 183 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20
พฤศจิกายน 2545 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการ
ประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....จึงรับโอนนาย.....มาบรรจุเป็น
พนักงานส่วนตำบลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....ส่วน.....อัตราเงินเดือนขั้น.....
บาท และเพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานขณะที่เป็นข้าราชการพลเรือน
สามัญเป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.(ออกคำสั่งก่อนวันที่มีผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 188 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่จึงให้ เลื่อน ระดับ และ แต่งตั้ง ให้ นายวุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การบัญชี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 1 เลขที่ตำแหน่ง 04-0312-001 ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอจังหวัด.....(ดำรงตำแหน่งในระดับ 1 เมื่อวันที่.....)อัตรา เงินเดือน.....บาท(พึงบประมาณที่แล้วมาได้รับ เงินเดือน.....บาท) ซึ่งเป็นผู้มี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 2 และได้รับคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาเพื่อเลื่อนระดับและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วโดยให้เลื่อนดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 2 เลขที่ตำแหน่ง 04-0312-001 ส่วน การคลัง อัตราเงินเดือน.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.(ออกคำสั่งก่อนวันที่มีผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- หมายเหตุ
- 1.*เลือกอย่างไรอย่างหนึ่ง
 - 2.กรณีมีทวิคูณให้ใส่รายละเอียดไว้ในคำสั่งด้วย

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สายงานผู้บริหารที่ ก.ท (เดิม) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 188 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์(ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....จึงเลือกให้นายวุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป (บัญชี) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ระดับ 4 เลขที่ตำแหน่ง 04-0103-001 ส่วน การคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอ.....จังหวัดเพชรบูรณ์ (ดำรงตำแหน่งในระดับ 4 เมื่อวันที่.....) อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท (ปีงบประมาณที่แล้วมาได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท) ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินการบัญชี ระดับ 5 และผ่านการประเมินบุคคลผลงานแล้ว โดยให้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินการบัญชี ระดับ 5 เลขที่ตำแหน่ง 04-0103-001 ส่วนการคลัง อัตราเงินเดือนขั้น 9580 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ใช้สำหรับหัวหน้าส่วน ช่าง,คลัง เลื่อนจากระดับ 4 เป็นระดับ 5,ระดับ 5 เป็นระดับ 6 และปลัด อบต. เลื่อนจากระดับ 5 เป็นระดับ 6

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับ 6

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์(ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....จึงแต่งตั้งให้นาย.....
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ระดับ 6 เลขที่ตำแหน่ง 04-0103-001 วุฒิการศึกษา การจัดการทั่วไป (สาขาการบัญชี) อัตราเงินเดือน 19,790 บาท ให้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับ 6 เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน 19,790 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.(ออกคำสั่งก่อนวันที่มีผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นกรณีสอบแข่งขันได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 185 และข้อ 186 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....จึงให้เลื่อนและแต่งตั้ง นาย.....วุฒิการศึกษา ศศ.บ สาขาการตลาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี ระดับ 1 เลขที่ตำแหน่ง 04-0305-001 ส่วนการคลัง อัตราเงินเดือนขั้น 9,400 บาท ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2 และสอบแข่งขันได้ลำดับที่.....ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ 2 เลขที่ตำแหน่ง 04-0306-001 ส่วนการคลัง อัตราเงินเดือนขั้น 11,310 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.(ออกคำสั่งก่อนวันที่มีผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 107 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์(ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....จึงให้ เลื่อนและแต่งตั้ง นาย.....วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 6) เลขที่ตำแหน่ง 00-0101-001 อัตรา เงินเดือนขั้น.....บาท องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดผู้ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ 1 ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ลงวันที่.....ให้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 7) เลขที่ตำแหน่ง 00-0101-001 อัตราเงินเดือนขั้น..... บาท องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป (วันประกาศผลคัดเลือก)

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ หมวด 3 หมวด 10 ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 346 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2546 แจ่มติ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546 กำหนดโควตาและวงเงินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินค่าตอบแทนพิเศษ จึงเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณครั้งที่ 1 ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 25.....ถึง 31 มีนาคม 25.....) จำนวน.....ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 25เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่เมษายน พ.ศ. 25.....(ไม่ก่อน 1 เมษายน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ.....ครั้งที่ 1
 แนนท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน วันที่ 1 เม.ย. 52		เงินเดือน วันที่ 1 ต.ค. 52		เงินเดือน วันที่ 1 เม.ย. 53		หมายเหตุ
			ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
									หนึ่งขั้นตาม ประกาศ ก.อบต. จังหวัด ข้อ 206

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง แก้ไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (เฉพาะราย)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../.....ลงวันที่.....เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ที่.....ประจำปี พ.ศ. ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลที่/.....ลงวันที่.....เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ได้เลื่อนระดับและแต่งตั้ง นาย.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....ให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป ฉะนั้น เพื่อให้อัตราเงินเดือนของบุคคลดังกล่าวถูกต้องตามที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จึงแก้ไขอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.เฉพาะราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

บัญชีแก้ไขรายชื่อการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (เฉพาะราย)
 แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน วันที่ 1 เม.ย. 52		เงินเดือน วันที่ 1 ต.ค. 52		เงินเดือน วันที่ 1 เม.ย. 53		หมายเหตุ
			ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	ระดับ	ขั้น	
									หนึ่งชั้นตาม ประกาศ ก. อบต. จังหวัด ชัยภูมิ 206 เลื่อนระดับ 4 เมื่อ 15 ต.ค. 52 ชั้น..... บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้ได้รับตามคุณวุฒิ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 40 และข้อ 41 ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน
2545 จึงปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้ได้รับตามคุณวุฒิรายนาม.....วุฒิ
.....สาขา.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่
ตำแหน่ง.....ส่วน.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท ให้ได้รับ
อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.(ออกคำสั่งก่อนวันมีผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ปรับอัตราเงินเดือนได้กรณีผู้นั้นได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งนั้น

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 52 ตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0809.3/ว 115 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551 จึงให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ตัดคำออกเมื่อใช้ กรณีใด กรณีหนึ่ง

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
 แนวนโยบายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน วันที่ 1 เม.ย. 2553		เงินเพิ่มค่าครองชีพ	รวมทั้งสิ้น
			ระดับ	ขั้น		

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ เพิ่มช่อง ค่าตอบแทนพิเศษ กรณีมีพนักงานจ้างตามภารกิจได้รับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง (สิ้นสุดสัญญาจ้าง)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้จ้างพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2552 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 54 (1) แห่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2547 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2548 มอบอำนาจให้แล้ว จึงให้พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน.....ราย พ้นจากตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 25.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

บัญชีรายชื่อบุคคลที่พ้นจากตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ (สิ้นสุดสัญญาจ้าง)
 แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล.....มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน.....คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 9 แห่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2547 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....จึงให้ผู้ได้รับการเลือกสรร ตามประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล.....ลงวันที่.....เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน*วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์.....สาขา.....ดำรงตำแหน่ง.....ส่วน.....อัตราค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท

2.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน*วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์.....สาขา.....ดำรงตำแหน่ง.....ส่วน.....อัตราค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....(ไม่ควรเกินรอบแผน)

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- หมายเหตุ 1.*เลือก 1. วุฒิการศึกษาใช้สำหรับกรณีตำแหน่งผู้ที่มีคุณวุฒิ
- 2.ประสบการณ์ใช้สำหรับกรณีตำแหน่งผู้มีทักษะ
- 3.หากมีหลายรายให้ทำบัญชีแนบท้ายด้วย

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้าง)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล.....มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 44 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2547 จึงจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้าง)จำนวน.....ราย ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....(ไม่ควรเกินรอบแผน)

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

บัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ 2553 (ต่อสัญญาจ้าง)
 แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทนให้ ได้รับ	ระยะเวลาเริ่ม และสิ้นสุดของ สัญญาจ้าง	หมายเหตุ
						ต่อสัญญา

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้าง)

ด้วยนาย.....พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
.....ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....
ขอลาออกจากการปฏิบัติงานเนื่องจาก.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 55 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2547 ข้อ 84 แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย การให้ออก
จากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2544 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....จึง
ให้นาย.....พ้นจากตำแหน่งเพื่อ.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ด้วยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้พนักงานจ้างภารกิจพ้นจากตำแหน่ง (สิ้นสุดสัญญาจ้าง)

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 54 (1) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2547 ข้อ 84 มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....จึงให้พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน.....ราย พ้นจากตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

บัญชีรายชื่อบุคคลที่พ้นจากตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (สิ้นสุดสัญญาจ้าง)
 แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2549 (ถ่ายโอน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2547 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.3/ว 2027 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2548 ประกอบกับ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....จึงปรับให้พนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน.....ราย ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ 30 กันยายน 25.....(ไม่ควรเกินรอบแผน)

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไปจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ถ่ายโอน)
 แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/ ทักษะ ประสบการณ์ (ปี)	ค่าตอบแทนที่ ได้รับ	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 29 ข้อ 30 และข้อ 31 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2547 จึงเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ.....ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า 8 เดือน (1 ตุลาคม 2547 ถึง 30 กันยายน 2548) จำนวน.....ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....ตุลาคม พ.ศ. 25.....(ไม่ก่อน 1ตุลาคม)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้เลื่อนค่าตอบแทน
 แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน เฉลี่ย	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
				ก่อนเลื่อน	ให้ได้รับ	

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้พนักงานจ้างตามภารกิจได้ค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 29 ข้อ 30 และข้อ 31 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2547 ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา ไม่น้อยกว่า 8 เดือน ในระดับดีเด่น (วันที่.....ถึงวันที่ 30 กันยายน 25.....) จำนวน.....ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25.....ถึงวันที่ 30 กันยายน 25.....

สั่ง ณ วันที่.....ตุลาคม พ.ศ. 25.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คะแนน ประเมินทั้งปี	ได้ค่าตอบแทน พิเศษจำนวน ร้อยละ	ค่าตอบแทน ก่อนเลื่อนขั้น ในปีนั้น	จำนวนเงิน ค่าตอบแทน พิเศษ (บาท)

(ลงชื่อ).....
(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- หมายเหตุ
- 1.ค่าตอบแทนพิเศษ หมายถึง ใช้ฐานค่าตอบแทนก่อนการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในปีนั้นมาคำนวณ
 - 2.ร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานจ้าง ณ วันที่ 1 กันยายน ของปีที่ประเมิน
 - 3.จำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษ หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้พนักงานจ้างตามภารกิจได้ค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 61 ลงวันที่10
มกราคม 2551 เรื่อง การแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์(ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่
...../.....เมื่อวันที่.....จึงแต่งตั้งนาง.....
ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต สาขา อนุบาลปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
.....ส่วน.....ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ปฏิบัติหน้าที่ครูอัตราจ้าง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 15,050 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.(ออกคำสั่งก่อนวันมีผล)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่อง กำหนดขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลและระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การปรับขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปรับระดับตำแหน่งองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2550 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....จึงประกาศกำหนดขนาดองค์การบริหารส่วนตำบล จากขนาดเล็ก เป็นขนาดกลาง และกำหนดระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จากระดับ 6 เป็นระดับ 7

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่อง กำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับ ข้อ 27 ข้อ 32 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารใน อบต. ขนาดใหญ่ และ อบต.ขนาดกลาง ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2550 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ (ก.อบต. จังหวัดเพชรบูรณ์) ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....จึงประกาศกำหนดระดับตำแหน่งนักบริหารงานการคลังจากระดับ 6 เป็นระดับ 7

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล.....
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ได้บรรจุและแต่งตั้งนาย.....เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง
.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท ส่วน.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....โดยทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไปนั้น

บัดนี้ นาย.....ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาครบ 6 เดือน
แล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่
ได้รับแต่งตั้งได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 148 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 20
พฤศจิกายน 2545 จึงประกาศให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ การพ้นทดลองปฏิบัติราชการให้จัดทำเป็นคำสั่งด้วย