



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้**

<p>บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (อ้างอิงหัวข้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)</p> <p>(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)</p> <p>(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)</p> <p>(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)</p> <p>(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)</p> <p>(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)</p> <p>(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)</p> <p>(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)</p> <p>(๙) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)</p>
--	--

<p>คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษา (อ้างอิงหัวข้อตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓) (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕) (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑) (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๒๔) (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)</p>
<p>คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง (อ้างอิงหัวข้อตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙) (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย วิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗) (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย วิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐) (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒) (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวด แบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕) (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)</p>
<p>คณะกรรมการกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้าง</p>	<p>คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตาม ประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง</p>

**๒. หลักเกณฑ์การจ่าย**

- จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- การปฏิบัติหน้าที่กรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่งใน ๑ โครงการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนสูงสุด ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

**๓. อัตราการจ่าย**

๓.๑ อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์และมีช่างานก่อสร้าง กำหนดว่า ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ทุกคณะ ถือว่ายกเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ

๓.๒ อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ กำหนดดังนี้

วงเงินที่ตกลงทำสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	จำนวนเงินต่อครั้งที่มาประชุม (บาท)
ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ทุกคณะ ถือว่ายกเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ	
๑๐๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๕๐๐
	กรรมการ	๔๐๐
	บุคคล	๕๐๐
๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๖๐๐
	กรรมการ	๕๐๐
	บุคคล	๖๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๘๐๐
	กรรมการ	๗๐๐
	บุคคล	๘๐๐
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ	๑,๒๐๐
	กรรมการ	๑,๐๐๐
	บุคคล	๑,๒๐๐

๓.๓ อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างในงานก่อสร้าง  
กำหนดดังนี้

วงเงินที่ตกลงทำสัญญาในการจัดซื้อ จัดจ้างงานก่อสร้าง (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ปฏิบัติหน้าที่	จำนวนเงินต่อครั้ง ที่มาประชุม (บาท)
ไม่ถึง ๕๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ ทุกคณะ ถือว่ายากเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ	
๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๖๐๐
	กรรมการ	๕๐๐
	บุคคล	๖๐๐
๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๗๐๐
	กรรมการ	๖๐๐
	บุคคล	๗๐๐
๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๘๐๐
	กรรมการ	๗๐๐
	บุคคล	๘๐๐
๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐
	กรรมการ	๘๐๐
	บุคคล	๑,๐๐๐
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ	๑,๒๐๐
	กรรมการ	๑,๐๐๐
	บุคคล	๑,๒๐๐

๓.๔ อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างของ  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างในกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง และผู้ควบคุม  
งานก่อสร้าง กำหนดดังนี้

๓.๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างในกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง				
ลำดับ	วงเงินที่ตกลงทำสัญญา (บาท)	อัตราค่าตอบแทนต่อคนต่อวัน (บาท)		หมายเหตุ
		ประธานกรรมการฯ	กรรมการ	
๑	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐	๒๕๐	๒๐๐	เบิกได้ไม่เกิน ๑ วัน
๒	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐	๒๕๐	เบิกได้ไม่เกิน ๓ วัน
๓	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๐๐	เบิกได้ไม่เกิน ๕ วัน
๔	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๐๐	เบิกได้ไม่เกิน ๗ วัน
๕	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	เบิกได้ไม่เกิน ๑๐ วัน
๓.๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง				
ลำดับ	วงเงินที่ตกลงทำสัญญา (บาท)	อัตราค่าตอบแทนต่อคนต่อวัน (บาท)		หมายเหตุ
		หัวหน้าผู้ควบคุมงานฯ	ผู้ควบคุมงาน ก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)	
๑	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐	๒๕๐	๒๐๐	เบิกได้ไม่เกิน ๕ วัน
๒	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐	๒๕๐	เบิกได้ไม่เกิน ๘ วัน
๓	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๐๐	เบิกได้ไม่เกิน ๑๒ วัน
๔	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๕๐	๓๐๐	เบิกได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
๕	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	เบิกได้ไม่เกิน ๒๐ วัน

/๔. เอกสารที่ใช้...

**๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน**

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. รายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
๕. ภาพถ่ายสี การประชุม/การลงพื้นที่ ณ จุดก่อสร้าง

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายพจนารถ พิมสาน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเอื้อง